

## **INTRODUCTION.**

Ce document qui est une version simplifiée du livre « Lecture, écriture du mémoire »<sup>1</sup>, s'adresse aux étudiants qui préparent un mémoire ou une thèse. Il s'agit en fait, de la deuxième partie du livre, « Lecture, écriture du mémoire ». Notre expérience auprès d'étudiants de troisième, d'étudiants en magister, d'étudiants en master, est à l'origine de cette version revisitée.

Pour les étudiants en graduation, simplifier devenait une exigence vitale d'autant que le cours magistral n'était accompagné d'aucun exercice pratique. Les étudiants en magister n'étaient pas encore prêts pour les questions d'ordre épistémologique. Les étudiants en master, notamment ceux de l'INSIM<sup>2</sup>, des diplômés de l'enseignement universitaire et de surcroît capitalisant une expérience pour certains d'une décennie recevaient la discipline avec une euphorie qui traduisait le bien fondé d'un tel enseignement.

Plus que l'exercice d'écriture et de lecture qui répondrait aux exigences universelles et académiques, l'aventure que nous leur proposons est une nouvelle pédagogie de l'enseignement orientée non pas sur l'apprentissage mais sur la compréhension / construction. Le plagiat fréquent fait place alors à une construction architecturale d'une réflexion logique, cohérente, ayant un support référentiel bibliographique. Un construit problématisé, articulé autour d'hypothèse (s) afin de répondre à une question centrale.

Les leçons sont construites et évoluent graduellement. De la lecture à l'écriture pour un jour soutenir une réflexion : mémoire, thèse, article, conférence. Pour préparer les étudiants, des sujets sont proposés pour s'entraîner à répondre aux questions d'ordre de la méthodologie de la recherche. Un cours qui en filigrane plaide pour une recherche en gestion qui soit humaniste.<sup>3</sup>

**Séance n° 1 :** Lecture/Ecriture.

**Séance n° 2 :** Tableau de résumé/Résumé.

**Séance n° 3 :** Canevas comme étude universitaire.

**Séance n° 4 :** Exercice de style et ponctuation.

**Séance n° 5 :** Exercices méthodologiques.

**Séance n° 6 :** Technique de l'exposé oral.

**Séance n° 7 :** Propositions de thèmes de recherche.

**Séance n° 8 :** Technique d'enquête

**Séance n° 9 :** Enquête pour une étude de marché.

**Séance n°10 :** Synthèse.

**Séance n°11 :** Sujets d'examen.

---

<sup>1</sup> Assya KHIAT, « Lecture, écriture du mémoire », EDIK édition, Oran, 2003.

<sup>2</sup> INSIM, Institut International de Management ORAN-OUEST

<sup>3</sup> O. AKTOUF, « Méthodologie des sciences sociales et approche qualitative des organisations. Une introduction à la démarche classique et une critique ». Montréal : Les Presses de l'Université du Québec, 1987.

Ce manuel pédagogique, pourrait servir de guide méthodologique pour la confection d'un travail universitaire. Pour des besoins d'ordre pédagogique, chaque leçon est construite selon le schéma suivant :

## Pour un bon départ :

1. – Références
2. – Sommaire
3. – Question

## Activité Scientifique

1. – Plan :
2. – Mots clés :
3. – Lectures complémentaires

## Ce qu'il faut savoir :



Alimente le plan

## Ce qu'il faut retenir :



Schéma synoptique

**Séance n°1 :**  
**Lecture / Ecriture**

**Pour un bon départ :**

**1.- Références :**

- 1) N. ROBINE, « Guide de présentation de mémoires et thèses universitaires », Aix en Provence, 1982.
- 2) A. KHIAT, « Guide méthodologique et épistémologique pour étudiants en graduation et en post graduation », texte inédit, Oran, 2001.
- 3) N. LARDJANE, N. MALOUFI, M.MAOURCHI, « le français au BAC : le méthodique » Casbah édition, Alger 1999.

**2.- Sommaire :**

- Lecture
- Ecriture

**3.- Question :**

- Comment lisons-nous ?
- Comment écrivons-nous ?

**Activité Scientifique**

**1.- Plan :**

- 1.- Capitalisons nos lectures :
  - 1.1.- fiche de lecture/ fiche auteur.
  - 1.2.- Cas de capitalisation de lecture.
- 2.- Respect du droit d'auteur ou principe d'honnêteté scientifique.
  - 2.1.- Usage des citations, des Ibid., et des Op cit.
  - 2.2.- Exercices.

**2.- Mots – clés :**

Lecture, écriture, livre, maison d'édition, plagiat, ibid., op cit, honnêteté scientifique, alinéa, paragraphe.

**3.- Lecture complémentaires :**

1. B. PLOT, « Ecrire une thèse ou un mémoire en sciences sociales », édition Champion, Paris, 1986.

2. P. LOUART, « Méthodologie générale de recherche en gestion », IAE de Lille, 1986.

## Ce qu'il faut savoir :

### 1- Capitalisons nos lectures.

#### 1.1 Fiche de lecture et fiche auteur.

Fiche de lecture		Fiche auteur
Titre du livre :	Nom de l'auteur :	Nom :
Genre :	Maison d'édition :	Prénom :
	Lieu :	Date et lieu de naissance :
	Date d'édition :	Date et lieu de décès :
Citation :		Les éléments marquants la vie de l'auteur :
Page :		
Ce que j'ai compris :		
Ce que je pense :		
Mots clés :		

<b><u>Journal :</u></b> Nom du journal : N° et lieu : Année : Nom de l'auteur : Titre de l'article :	<b><u>Revue :</u></b> Nom de la revue : N° et lieu : Année : Nom de l'auteur : Titre de l'article : Page.
---	---

## 2- Respect du droit d'auteur ou principe d'honnêteté scientifique.

### 2.1 : Usage de *Ibid.*, et de *Op. cit.*

*Ibid.*, s'utilise lorsque la citation est extraite d'un ouvrage cité dans la page précédente, alors que *Op. Cit.*, s'emploie lorsque la citation est extraite d'un même ouvrage cité antérieurement.

S'il s'agit d'un ouvrage, nous l'énoncerons comme suit :

Prénom NOM, « titre du livre », Maison d'édition, Année, Lieu, p.ou pp.

Exemple :

Mohamed DOWIDAR, « Principe d'économie politique », O.P.U, Alger, 1981.

S'il s'agit d'une revue, nous l'énoncerons comme suit :

Prénom (S) et NOM (s) des auteurs, « Nom de la revue », titre de l'article, Numéro, Lieu, Année, p. ou pp.

Exemple :

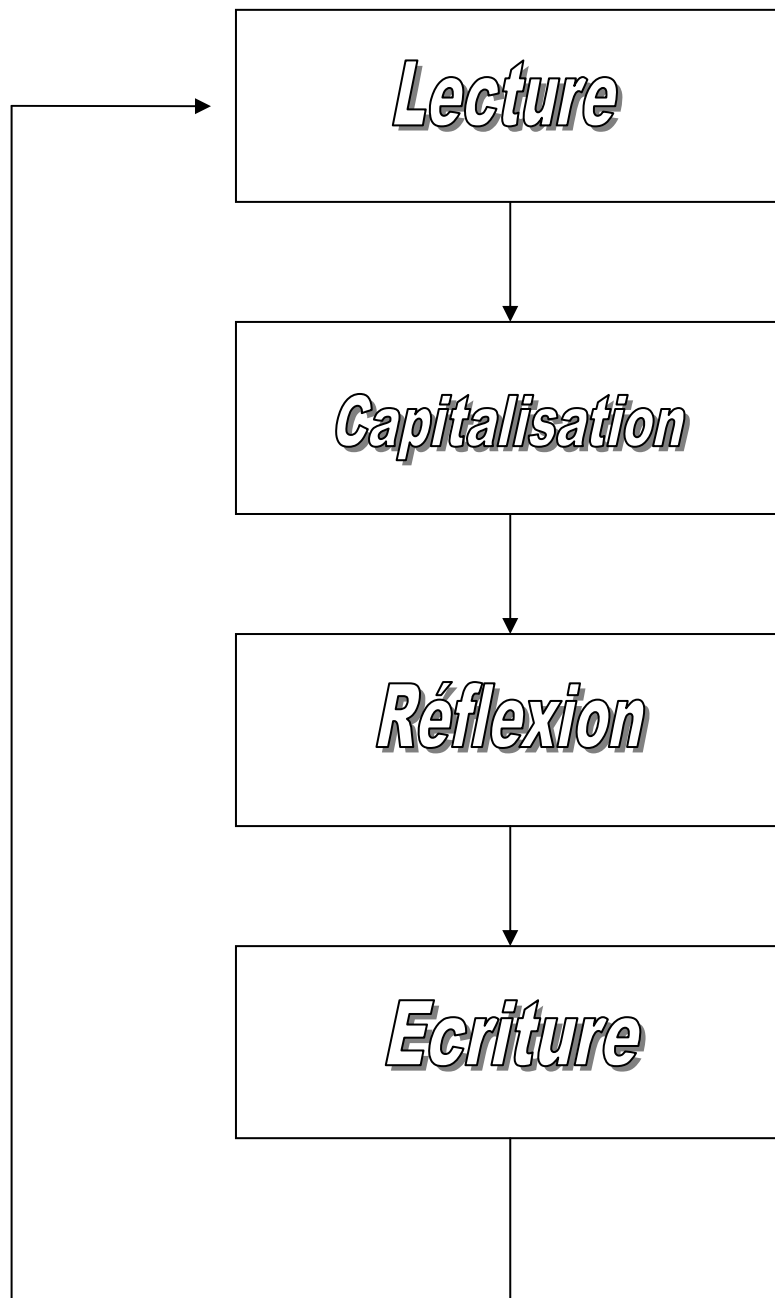
Béatrice MAURINES, « Travail et Emploi », La compétence : enjeux et stratégies d'institutions et d'acteurs, n°50, Paris, 1991, pp. 4-14.

### 2.2 : Exercice :

Dans l'enseignement universitaire le « livre » sert de relais entre l'enseignant, d'un côté, qui invite l'étudiant à la lecture et de l'autre l'étudiant qui se doit non seulement la capitalisation de sa lecture mais encore rendre compte en quelques lignes de la thèse de l'auteur ce qui demande un résumé.

Nous reviendrons sur l'exercice du résumé. Exerçons nous à l'usage des *ibid.*, et des *Op. Cit.*

Ce qu'il faut retenir :



**Séance n° 2 :**  
**Tableau de résumé/résumé.**

**Pour un bon départ :**

**1- Référence :**

- 1.- N. LARJANE, N. MAOUCHI, « Le français au bac », Casbah édition, Alger, 1999.
- 2.- Y. STALLONI, « Méthode de contraction et de synthèse de texte », Ellipses, Paris, 1988.

**2- Sommaire :**

- Le tableau de résumé.
- Le résumé.

**3- Question :**

- Comment construire un tableau de résumé ?
- Comment résumer ?

**Activité Scientifique**

**1- Plan :**

- 1.- Définition du résumé.
- 2.- Savoir résumer.
- 3.- Le tableau de résumés.

**2- Mots-clés :**

Lecture, écriture, tableau de résumés, résumer, contracter, compréhension, rédaction, repérage des mots-clés, des idées essentielles, des articulateurs.

**3- Lectures complémentaires :**

1. O. DUCROT, « Les mots du discours », Ed. de Minuit, Paris, 1980.

2. GREIMAS, « Introduction à l'analyse du discours en sciences sociales », Hachette, 1979.

## Ce qu'il faut savoir :

### 1.- Définition du résumé :

Selon Lardjani, Maloufi et Maouchi, « Le résumé doit faire apparaître que le texte a été compris dans sa globalité et ses différentes étapes. Cela veut dire que le résumé doit montrer que vous avez bien saisi le sens général du texte (quel en est le thème, quelle est la problématique) mais aussi le contenu des différentes parties.

Il doit montrer également que vous avez compris comment les idées s'enchaînent, c'est à dire les articulations du texte. De plus, le résumé évalue votre maîtrise de la langue car vous devez reformuler à votre manière les idées de l'auteur tout en les synthétisant.

Enfin, en résumant un texte, vous devez vous mettre à la place de l'auteur, c'est à dire respecter le système d'énonciation (temps/personne). »<sup>1</sup>.

### 2.- Savoir résumer :

Selon Y. Stalloni, 10 points sont essentiels pour résumer. Ces points sont résumés dans le tableau n°1

1. Appellation :	Résumé ou contraction. Termes interchangeables.
2. But :	Restituer brièvement un énoncé pour un lecteur qui ne la connaît pas.
3. Dimension :	Textes de 2000 mots : 1/10 Textes de moins de 2000 mots de 1/5 à 1/8.
4. Faculté de dépassement :	En principe 10% en plus ou en moins.
5. Mesure du format :	Tous les mots comptent, même ceux formés d'une seule lettre.
6. Pénalisation :	1 point (sur 20) en moins pour tout mot au delà de la tolérance accordée ; puis un point par tranche de 10 mots.

<sup>1</sup> LARDJANE, MALOUFI, MAOUCHI, *ibid*, p. 73.



7. Prise en charge :	Restez impersonnel ; mettez vous à la place de l'auteur et dites « je ».
8. Respect :	Fidélité scrupuleuse au sens et à l'ordre du texte.
9. Synonymes et Citations :	Pas de citation de l'énoncé, pas de recours systématique aux synonymes.
10. Ton, Forme et Orthographe :	Ecrivez correctement, lisiblement, dans un français clair et sans faute.

**Source : Y. STALLONI, *ibid.* p.10.**

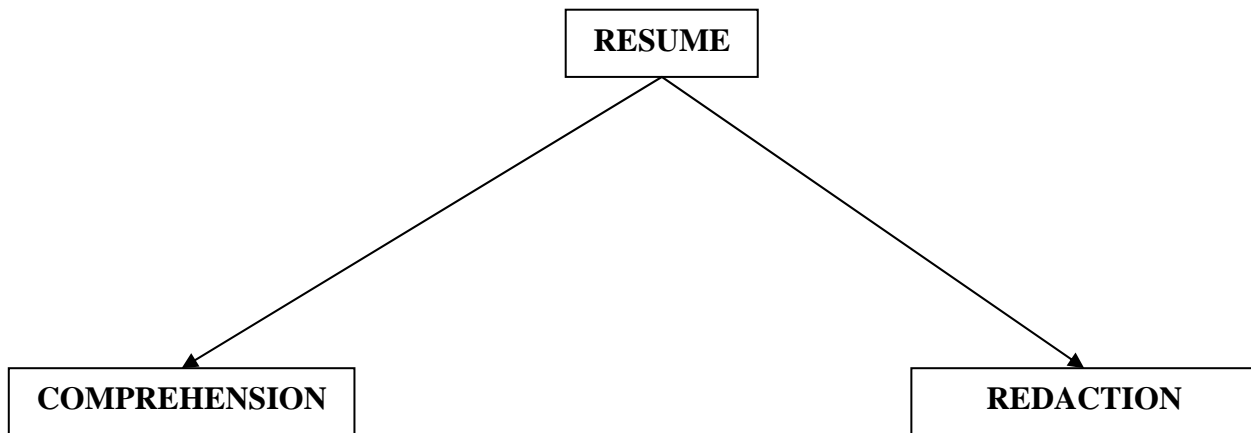
### **3.- Le tableau de résumé.**

Le tableau de résumé doit faire apparaître trois paramètres : les mots-clés, les articulateurs, le plan. Exemple :

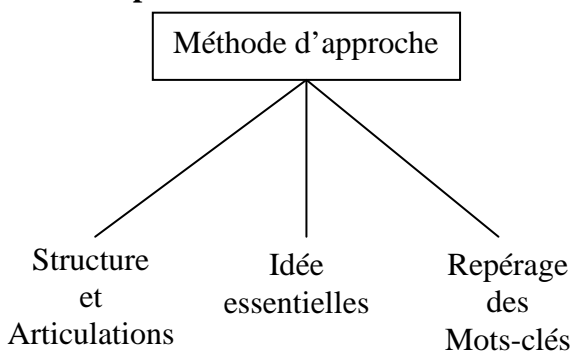
<b>Mots-clés</b>	<b>Articulateurs</b>	<b>Plan</b>
------------------	----------------------	-------------

--	--	--

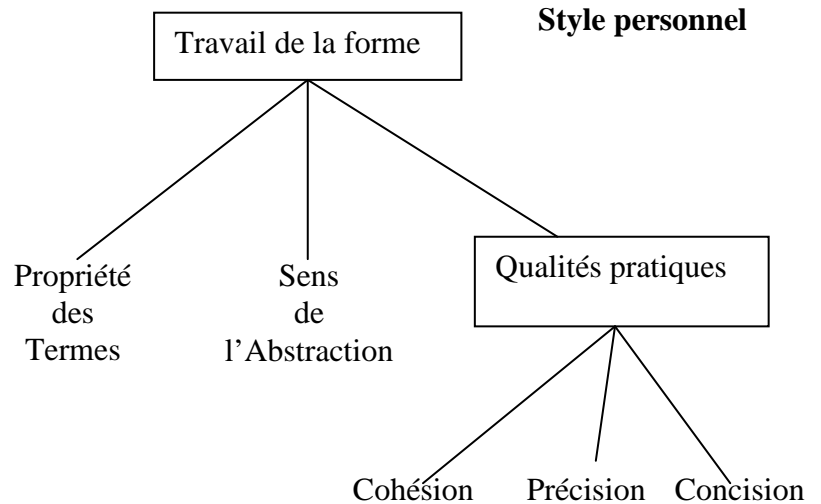
Ce qu'il faut retenir :



**Culture personnelle**



**Style personnel**



Source : Y.STALLONI, ibid. p.11.

**Séance n° 3 :  
Canevas pour une étude universitaire**

Pour un bon départ :

**1- Référence :**

- 1) N.ROBINE, op. cit.
- 2) A.KHIAT, « document pédagogique et didactique » op. cit.

**2- Sommaire :**

- Le mémoire.
- La thèse.

**3- Question :**

- Comment construire un mémoire ?
- Qu'est-ce qui différencie un mémoire d'une thèse ?

## Activité Scientifique

**1.- Plan :**

1. Conseils pour la présentation d'un travail universitaire.
  - 1.1 Morphologie d'un travail de fin de cursus
  - 1.2 Présentation de l'écrit.
2. Les erreurs à ne pas commettre.
3. Les étapes à respecter.

**2.- Mots – clés :**

Problématique, hypothèse, analyse, synthèse, logique, cohérence, résultat, conclusion, forme, fond.

**3.- Lectures complémentaires :**

1. B. PLOT, op. Cit.
2. P. LOUART, op. Cit.

Ce qu'il faut savoir :

## 1.- Conseil pour la prestation d'un travail universitaire.

### 1.1.- Morphologie type d'un travail de fin de cursus.

République Démocratique Thème de recherche Encadreur            étudiant Oran...	Page blanche	Reproduire la première page
Dédicace	Remerciement (s)	« Citation » (1)
Introduction Quoi Comment, Pourquoi, Hypothèse, Limite spatiale et temporelle. Nombre de parties	Première partie : (thèse)  Introduction  Développement  Conclusion	Deuxième partie : (antithèse)  Introduction  Développement  Conclusion.
Troisième partie (synthèse)  Introduction  Développement  Conclusion.	Conclusion générale : Conclusion 1 + conclusion 2 + conclusion 3.  Poser une ou deux questions afin de laisser votre réflexion ouverte au débat.	Liste des tableaux :  N°    Titre    Page
Liste des graphes :  N°    titre    page	Liste des sigles :	Références bibliographiques :  Ouvrages Revue Thèses et mémoires Documents officiels Séminaires.
Questionnaire pour enquête	Table des matières	Annexes

### 1.2.- Présentation de l'écrit.

INTRODUCTION :

Alinéa.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Première partie :

Alinéa.....  
.....  
.....  
.....

Deuxième partie :

Alinéa.....  
.....  
.....  
.....

Troisième partie :

Alinéa.....  
.....  
.....  
.....

Conclusion générale :

Alinéa.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ecrire dans le Times New Roman, format justifié, caractère 12 pour le texte et 14 pour les titres. Commencer un paragraphe d'un alinéa d'une moyenne de douze caractères, sauter un interligne entre les paragraphes. Ces derniers commencent par une majuscule et se terminent par un point. Adapter votre ponctuation aux normes grammaticales.

## **2.- Erreurs à ne pas commettre.**

- La répétition
- La redondance
- L'erreur dans l'exercice de style
- Les incohérences
- L'illogisme
- Les contradictions

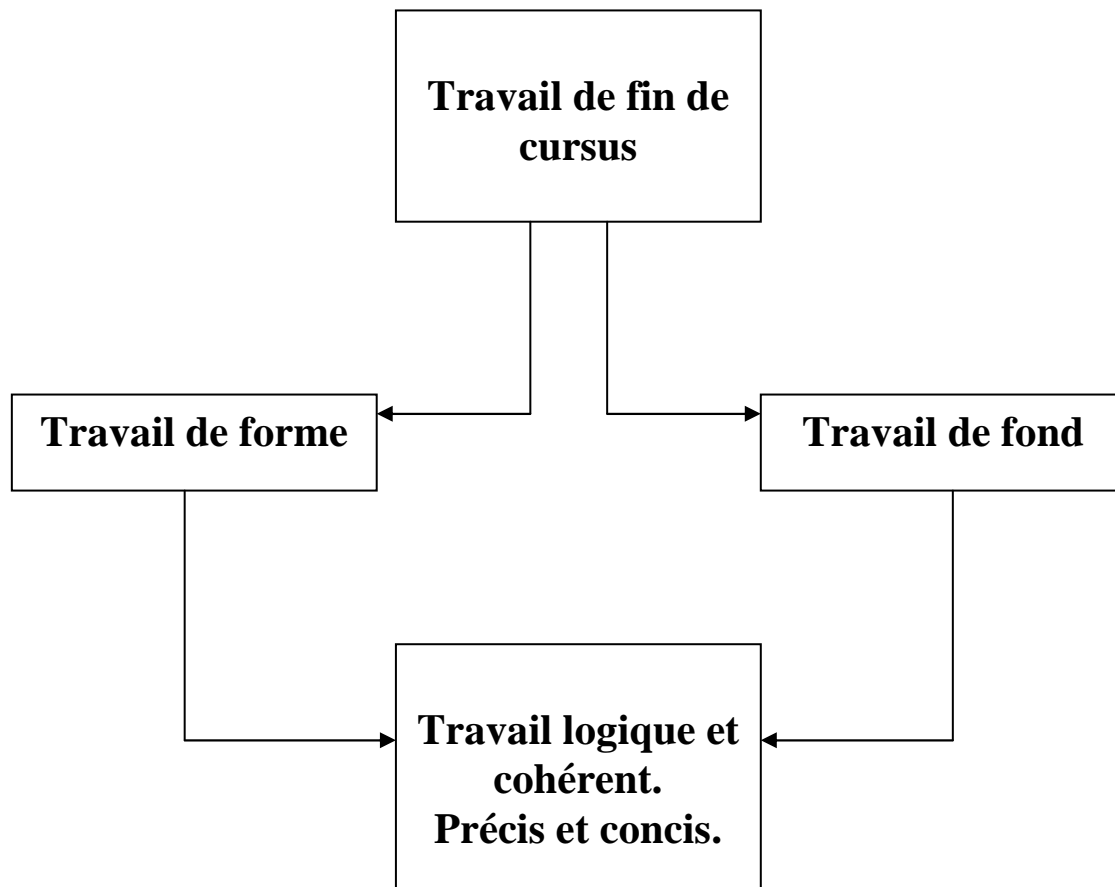
- Les erreurs dans les définitions
- Les erreurs dans les compréhensions

N'oubliez pas que vous êtes jugés par des enseignants, des experts tant au niveau des examens, des concours que des soutenances.

### 3.- Les étapes à respecter :

L'idéal est d'établir un calendrier de travail faisant ressortir les différents moments forts. Un calendrier que vous essayerez de respecter scrupuleusement.

## Ce qu'il faut retenir :



Séance n° 4 :  
Exercice de style et ponctuation.

## Pour un bon départ :

1- Référence :

- 1) P. SALLES, « Dissertation économique », Dunod, Paris, 1979.
- 2) J. P., CILIGNON, « Un point c'est tout ! La ponctuation efficace », La découverte, 1992.

## 2- Sommaire :

- Exercice de style.
- La ponctuation.

## 3- Question :

- Quelles sont les difficultés de la rédaction ?
- Quels sont les treize signes de ponctuation ?

# Activité Scientifique

## 1- Plan :

- 1.- Exercice de style.
  - 1.1.- La dissertation : maîtrise de l'expression et du style.
  - 1.2.- La dissertation : A sujets différents, des types de plan différent.
- 2.- La ponctuation : entre logique grammaticale et interprétation personnelle.
  - 2.1.- Les treize ponctuations.
  - 2.2.- Les règles dactylographiques de la ponctuation.
- 3.- Rédigeons la conclusion.
- 4.- Rédigeons l'introduction.

## 2- Mots – clés :

Exercice de style, choix du sujet, recherche des idées, regroupement des idées, plan, rédaction, dissertation, introduction, développement, conclusion, ponctuation.

## 3- Lectures complémentaires :

- 1) QUENEAU, « Exercices de style », Folio, 1989.
- 2) LAROUSSE, « Dictionnaire des difficultés françaises » Larousse, Paris, 1978.
- 3) M.CACHON, « Dactylographie : ma méthode préférée », Paris, 19 ?.

# Ce qu'il faut savoir :

## 1.- Exercice de style.

- 1.1.- La dissertation : maîtrise de l'expression et du style.



La dissertation est un exercice difficile qui nécessite un long apprentissage. Apprentissage qui suppose une maîtrise de la langue, une formation de l'esprit, un respect des techniques de la rédaction, de l'analyse, de la synthèse. Le tout mixé d'une volonté inépuisable de mise à l'épreuve répétée afin de peaufiner au fil du temps l'examen tant redouté de l'exercice de style qui se matérialise dans les dissertations écrites que nous offrons aux différents lecteurs, (enseignant, correcteurs, membres du jury...)

### 1.2.- La dissertation : A sujets différents, des types de plans différents.

Type de plan	Morphologie de la dissertation	Exemple de sujet
<b>Le plan dialectique.</b>	<b>Thèse :</b> (argument) <b>Antithèse :</b> (discute l'argument avancé) <b>Synthèse :</b> apporter une solution autre.	« Il n'est de richesse que d'hommes » de J. Boudin p. 27.
<b>Le plan par graduation. (plan vertical)</b>	A plusieurs niveaux	« La détermination du taux de l'intérêt selon les théories classiques et les théories contemporaines ».p28.
<b>Le plan inventaire. (plan horizontal)</b>	Faire un inventaire ordonné et rigoureux d'un thème très vaste.	« Etudiez les aspects essentiels de l'évolution des caractères et des conditions des salaires en France depuis le début du XIX <sup>ème</sup> siècle ».p.31.
<b>Le plan par ordre progressif.</b>	Pour sujet qui demande des définitions, des classifications.	« Quelle définition donner à la science économique ».p.32.
<b>Le plan comparatif.</b>	Faire ressortir les différences et les ressemblances.	« Quelles différences faites-vous entre les trusts et les cartels ? »p.34.

Tableau inspiré des écrits de P.SALLES, *ibid.*

### 2.- La ponctuation entre logique grammaticale et interprétations personnelles.

Les majuscules et la ponctuation invitent le lecteur à comprendre la structure du texte sans quoi, les mots seraient alignés les uns après les autres sans donner aucun sens au texte qui ne serait qu'un amas de mots.

La ponctuation est faite de signes qui informent des nuances du texte écrit.

### 2.1.- Les treize ponctuations.

Identification de la ponctuation.		Signe et usage.
La virgule.	1	(,) : sépare des éléments mis sur un même plan.
Le point - virgule.	2	(;) : sépare deux idées mais sans mettre de distance du point.
Le point.	3	(.) : sépare deux idées.
Le deux – points	4	(:) : introduit une explication.
Le point d’ironie.	5	( ? à l’envers) Inventé par M. Bernhardt dit Alcanter de Brahm anti conformiste. Signe qui n’a été utilisé que par son créateur.
Les parenthèses.	6	(( )) : elles isolent sur un plan différent une explication.
Le point d’exclamation.	7	( ! ) : traduit un sentiment.
Le point d’interrogation.	8	( ? ) : se place à la fin d’une question.
Les crochets.	9	( [ ] ) : se sont des parenthèses de degré inférieur.
Les tirets.	10	( - ) : comme les parenthèses et isole un supplément d’information non indispensable à la phrase.
Les points de suspension.	11	( ... ) : indique une phrase inachevée.
Les guillemets.	12	( « » ) : indique une citation.
La barre de fraction et les signes annexes.	13	( / ), ( * ) : ne sont pas des signes de ponctuation mais remplissent des signes graphiques.

Tableau construit d’après les apports de D. BARIL et J. GUILLET, op. Cit. Et J.P. COLIGNON, *ibid.*

### 2.2.- Les règles dactylographiques de la ponctuation.

Signe et ponctuation	Règles dactylographiques
La virgule.	Pas d’espace avant, un espace après.
Le point-virgule, les deux-points, le point d’exclamation.	Un espace avant, un espace après.

Le point d'interrogation.	Un espace avant, un espace après.
Le point.	Pas d'espace avant, un espace après.
Les coupures de fin de ligne.	Pas d'espace avant.
Les tirets.	Un espace après le tiret signalant le paragraphe.
La virgule et les nombres	Pas d'espace après la virgule.
Les parenthèses et les guillemets.	Pas d'espace après la fermeture suivis des signes (mot) : ...mot) ; ...Mot), Mot). ) Un espace après la fermeture suivie des signes (mot) :...mot) ; ...mot) ? ...Mot) !
La barre transversale	Pas d'espace avant, un espace après.
Signes divers %, §, &, ...	Un espace avant, un espace après.
Trait- d'union.	Ni avant, ni après.

Tableau établi à partir des règles de dactylographique de la ponctuation, d'après M. CACHON. Ibid., pp 24-27.

### **3.- Rédigeons la conclusion.**

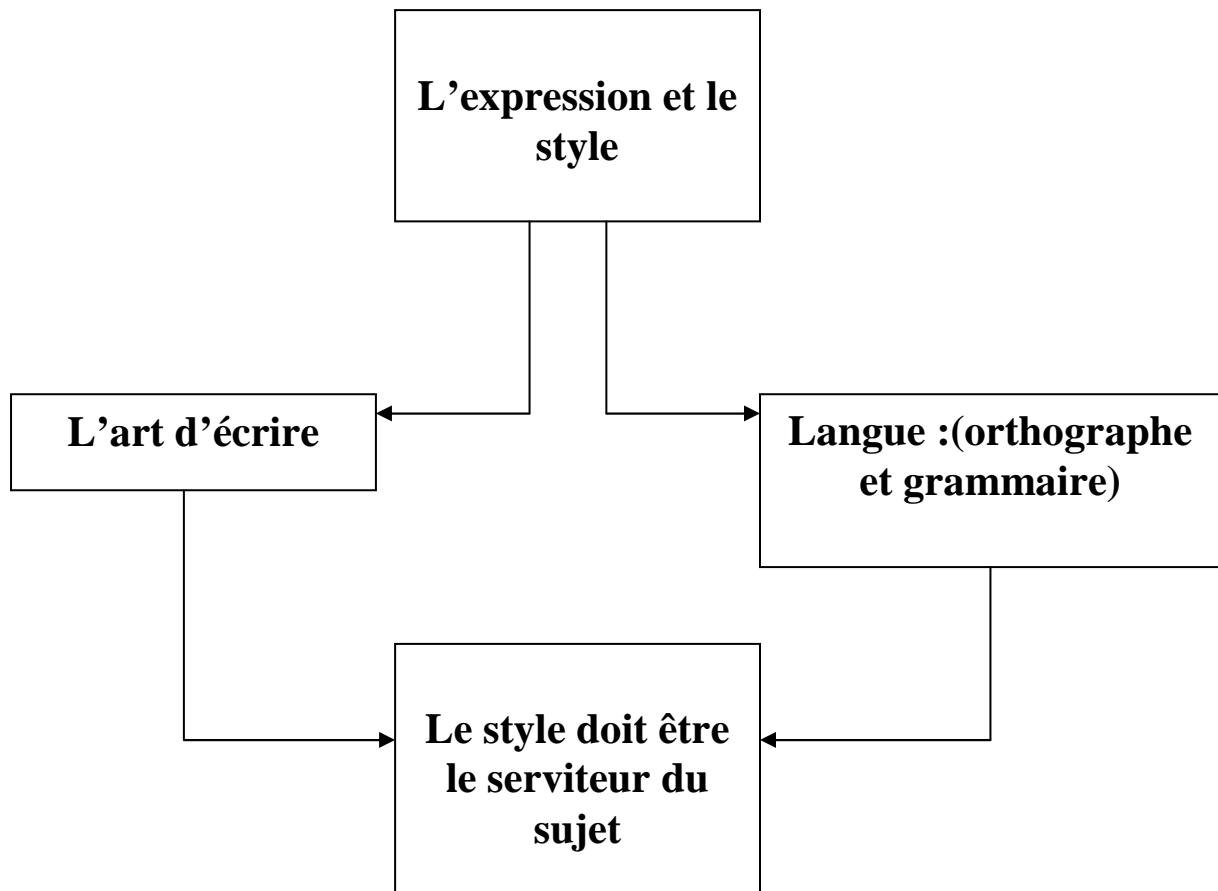
La conclusion consiste en un aboutissement, un résultat. Il faut éviter ce que P.Salles appelle «le manque de conclusion... la conclusion inutile... la conclusion grandiloquente... la conclusion fourre-tout... la conclusion qui n'offre qu'un résumé du développement ».<sup>1</sup>

### **4.- Rédigeons l'introduction.**

Paradoxalement, l'introduction définitive se rédige à la fin de toutes nos investigations. Elle doit poser le thème afin d'amener le lecteur au sujet. Là encore il faut éviter ce que P. Salles considère comme des maladresses.

<sup>1</sup> P. SALLES, *ibid.*, p.36.

Ce qu'il faut retenir :



**Séance n° 5 :**  
**Exercices méthodologiques**

Pour un bon départ :

**1- Référence :**

- 1) M. BLAUG, « La méthodologie économique », Economica, Paris.1982
- 2) D. BARIL, J, GUILLET, « Techniques de l'expression écrite et orale », Sirey, Paris, 19( ?).

**2- Sommaire :**

- Les étapes de la recherche.
- La nécessité d'un calendrier de travail et d'un questionnaire.

**3- Question :**

- Quelles sont les étapes de recherches ?
- Quelle est l'importance du calendrier de travail et du questionnaire ?

## Activité Scientifique

**1.- Plan :**

- 1.- Exercices méthodologiques de premier niveau.
- 2.- Exercices méthodologiques de deuxième niveau.
- 3.- Exemple de questionnaire.

**2.- Mots – clés :**

Recherche bibliographique, problématique, calendrier de travail, baliser son étude, questionnaire, ébauche de travail, rapport de soutenance, soutenance, directeur de recherche, membre du jury.

**3.- Lectures complémentaires :**

- 1) P.M. ORTEGA, J.M. RODRIGUEZ ANTON, « Normas de presentacion de un proyecto de tesis doctoral » seminario des investigacion, Madrid, Julio, 1992.
- 2) Document du MERS, éléments pour une recherche, dans « L'université », n°14, 1980.

## Ce qu'il faut savoir :

### 1.- Exercices méthodologiques de premiers niveaux.

#### Travail à faire :

**Exercice n°1 :** Choix d'un thème de recherche. Ouvrir la rubrique pour un bon départ.

**Exercice n°2 :** Etablir un calendrier de travail.

**Exercice n°3 :** Recherche bibliographique par rapport aux ouvrages. Faites ensuite un choix chronologique de (05) cinq ouvrages d'auteurs de renommée internationale (n'oubliez pas à chaque lecture de capitaliser vos lectures).

**Exercice n°4 :** Même exercice que le précédent mais orienté sur la lecture des revues.

**Exercice n°5 :** Identique à l'exercice n°4 mais orienté sur la lecture des thèses et mémoires.

**Exercice n°6 :** Identique à l'exercice n°5 mais orienté sur la lecture des documents officiels ou des documents internes.

**Exercice n°7 :** Rédiger le quoi, le comment et le pourquoi de votre problématique.

**Exercice n°8 :** Délimitez vos hypothèses de travail, balisez votre travail par rapport à la dimension temporelle et spatiale.

**Exercice n°9 :** Confectionnez votre questionnaire.

**Exercice n°10 :** Faites le choix des entreprises à enquêter et mettez en place vos premiers contacts.

**Exercice n°11 :** Faites l'ébauche d'une conclusion.

**Exercice n°12 :** Faites la première saisie de votre travail.

## **2.-Exercices méthodologiques de deuxième niveau :**

### **Travail à faire :**

**Exercice n° 0 :** Choix du thème de recherche et de l'encadreur.

**Exercice n° 1 :** Recherche documentaire sur la méthodologie :  
H1 : livres, revues, thèses et mémoires, journées d'étude, journaux.  
H2 : recherche sur Internet.

**Exercice n° 2 :** travail collectif. Rédiger une problématique autour du thème :  
« Le marché du travail face à l'évolution des savoirs ».

**Exercice n° 3 :** Recherche documentaire par rapport à l'exercice n°2 (H1, H2).

**Exercice n° 4 :** Etablir les fiches de lecture et les fiches auteur pour 05 de chacun des composants de H1.

**Exercice n° 5 :** Développer l'exercice n°2 selon les deux rubriques méthodologiques :  
pour un bon départ et activité scientifique.

**Exercice n° 6 :** développer la rubrique « ce qu'il faut savoir » à partir des ouvrages  
choisis dans l'exercice n°4.

**Exercice n° 7 :** Rédiger votre conclusion.

**Exercice n° 8 :** Présenter le canevas type du thème : le marché du travail face à l'évolution  
des savoirs.

**Exercice n° 9 :** Travail individuel. Faites le choix d'un thème de recherche et rédiger  
votre problématique.

**Exercice n° 10 :** Faire votre recherche documentaire.

**Exercice n° 11 :** Faire vos fiches de lecture et vos fiches auteur, 05 par nature de source  
documentaire.

**Exercice n° 12 :** Construire vos deux rubriques : « pour un bon départ » et « activités  
scientifiques ».

**Exercice n°13 :** Développer votre questionnaire.

**Exercice n° 14 :** Construire votre questionnaire.

**Exercice n° 15 :** Rédiger votre conclusion.

**Exercice n° 16 :** Rédiger le canevas de votre travail de recherche.

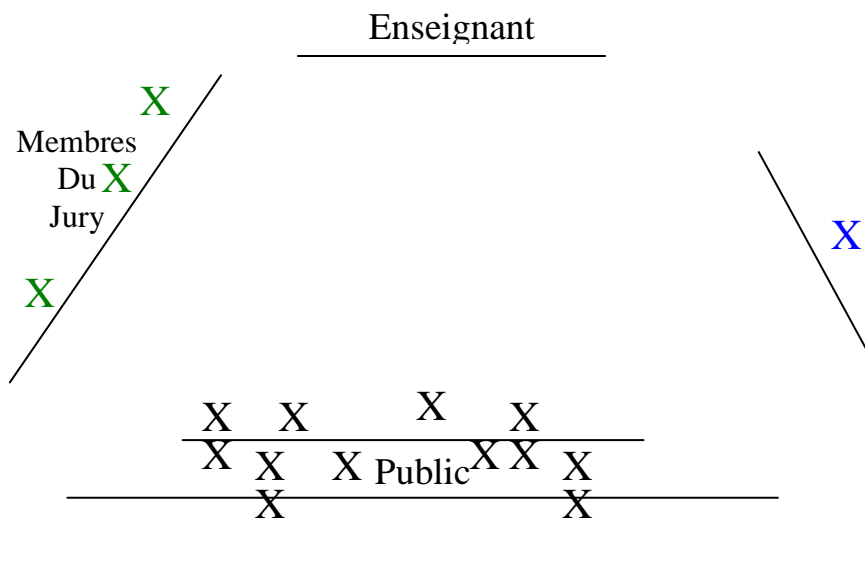
**Exercice n° 17 :** Muscler votre travail.

**Exercice n° 18 :** Saisir votre travail.

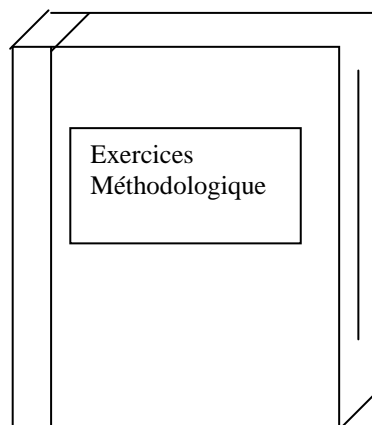
**Exercice n° 19 :** Apporter les corrections.

**Exercice n°20 :** Rédiger votre rapport de soutenance.

**Exercice n°21/22/23 :** Simulation pour une pré soutenance.



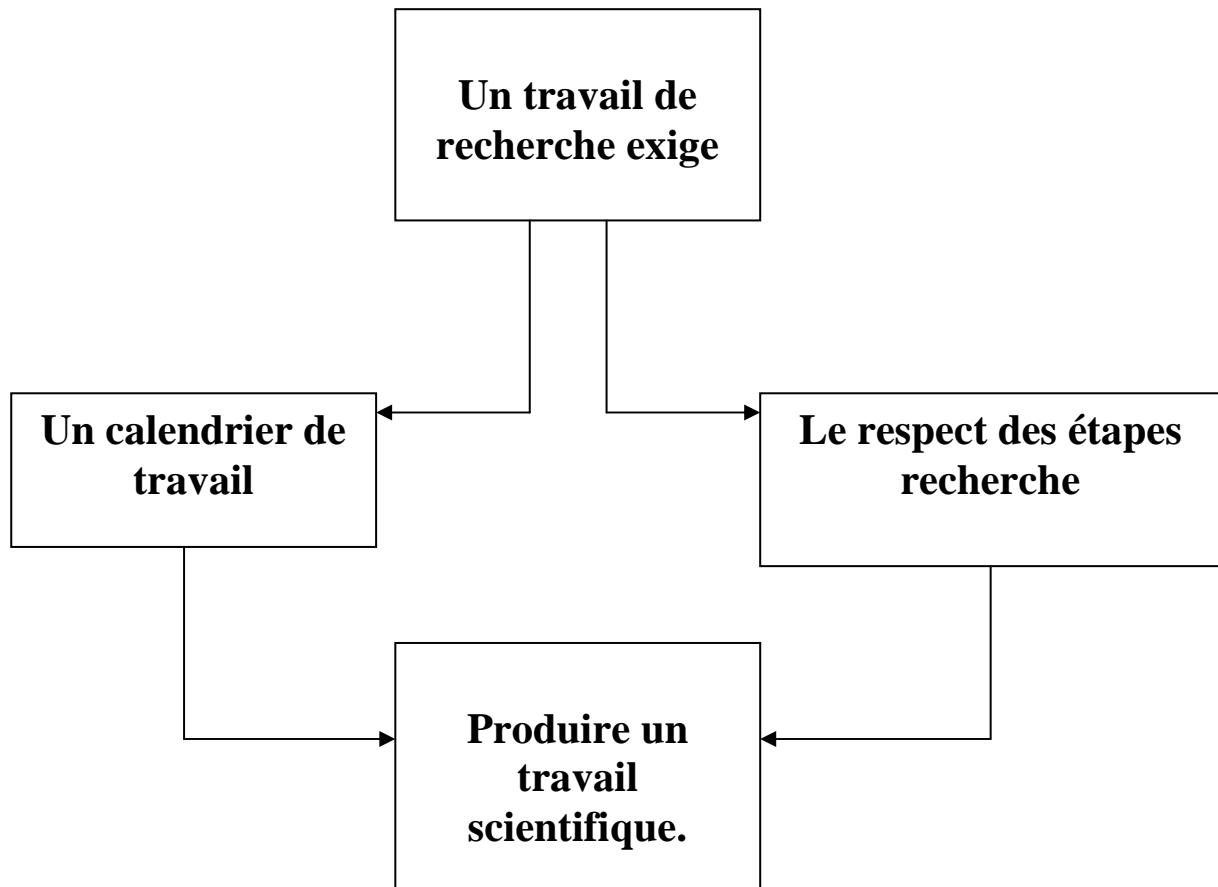
**Exercice n°24 :** Déposer votre travail en plusieurs exemplaires auprès de l'institution susceptible de vous accorder votre droit à la soutenance de vos travaux. (Ayez toujours l'original saisi sur disquette ou cd rom, et en listing).



**Exercice n°25 :** Calmement et sereinement préparez-vous à votre soutenance publique.



## Ce qu'il faut retenir :



**Séance n° 6 :**  
**Technique de l'exposé oral.**

**Pour un bon départ :**

**1- Référence :**

(numéros à revoir)

- 3) D. BARIL et J. GUILLET, « Technique de l'expression écrite et orale », Sirey, Paris, 19( ?).
- 4) B.MARTORY, « Technique de l'exposé oral », Cujas, Paris, 1978.

**2- Sommaire :**

- L'exposé.
- Les techniques de présentation d'un exposé.

**1- Question :**

- Qu'est ce qu'un exposé ?
- Comment présenter oralement un exposé ?

**Activité Scientifique**

**1- Plan :**

- 1.- L'exposé.
  - 1.1.- Les données permanentes.
  - 1.2.- Les données variables.
- 2.- La valeur de l'exposé.
- 3.- Les différents types d'exposés.
- 4.- Les exigences de l'exposé.
  - 4.1.- Les présentations.
  - 4.2.- Les (03) trois impératifs.
  - 4.3.- Une information soignée.
- 5.- Grille d'évaluation de l'exposé oral.

**2-Mots – clés :**

Thème, information, plan, logique, orateur, auditoire, transmission, message, présentation orale, question, réponse.

**4- Lectures complémentaires :**

- 1.- J. PEYTARD, pour une typologie des messages oraux. In « grammaire du français parlé » Le français dans « Le monde », n°57, Juin, 1968.
- 2.- M. GRAMMONT, DELAGRAVE, « La prononciation française », cité par D. BARIL et J. GUILLET.

## Ce qu'il faut savoir :

### 1.- L'exposé.

Pour B. Martory, les caractéristiques fondamentales de l'exposé oral renvoient à deux types de données. Les données permanentes et les données variables.

#### 1.1.- Les données permanentes.

Trois paramètres sont à mettre en valeur :

- l'orateur,
- L'auditeur
- L'information à transmettre.

#### 1.2.- Les variables

Ce sont toutes les techniques de communication qui ajoutent un plus à votre prestation orale.

### 2.- La valeur de l'exposé.

Selon le même auteur, un exposé est bon parce que « clair dans son fond et intelligible dans sa forme.... cohérent.... adapté au niveau scientifique et à l'attente de l'auditoire. »<sup>1</sup>

L'orateur quant à lui sera jugé sur sa capacité à « transmettre un savoir ou de montrer qu'il est capable de réflexion nouvelle....de répondre à la question posée....traiter exhaustivement du problème »<sup>2</sup>

### 3.- Les différents types d'exposés.

D. Baril et J. Guillet distinguent plusieurs modes de communication orale. « La lecture à haute voix, l'intervention improvisée, l'exposé préparé, la présentation de document »<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> B. MARTORY, *ibid*, p.12.

<sup>2</sup> *ibid*.

<sup>3</sup> D. BARIL et J. GUILLET, *ibid*, p.195.

#### **4.- Les exigences de l'exposé oral.**

##### **4.1.- Les présentations.**

C'est un moment qui consiste à mettre en relation les partenaires, ici l'orateur et le public. Par exemple, lors des conférences, le président de séance présente l'intervenant afin de le présenter à l'auditoire, lors d'une soutenance, le président du jury présente le candidat à la soutenance à l'assistance...

##### **4.2.- Les trois impératives :**

Il y a trois impératives selon D.Barill et J. Guillet pour lever les difficultés de l'expression orale. L'orateur doit être **audible** ce qui suppose l'articulation et un regard sur l'auditoire ; l'orateur doit être **clair** ce qui suppose le regroupement des mots, la ponctuation, les liaisons ; l'orateur doit être **vivant** ce qui suppose le changement du rythme, des gestuels, des regards, des mimiques...

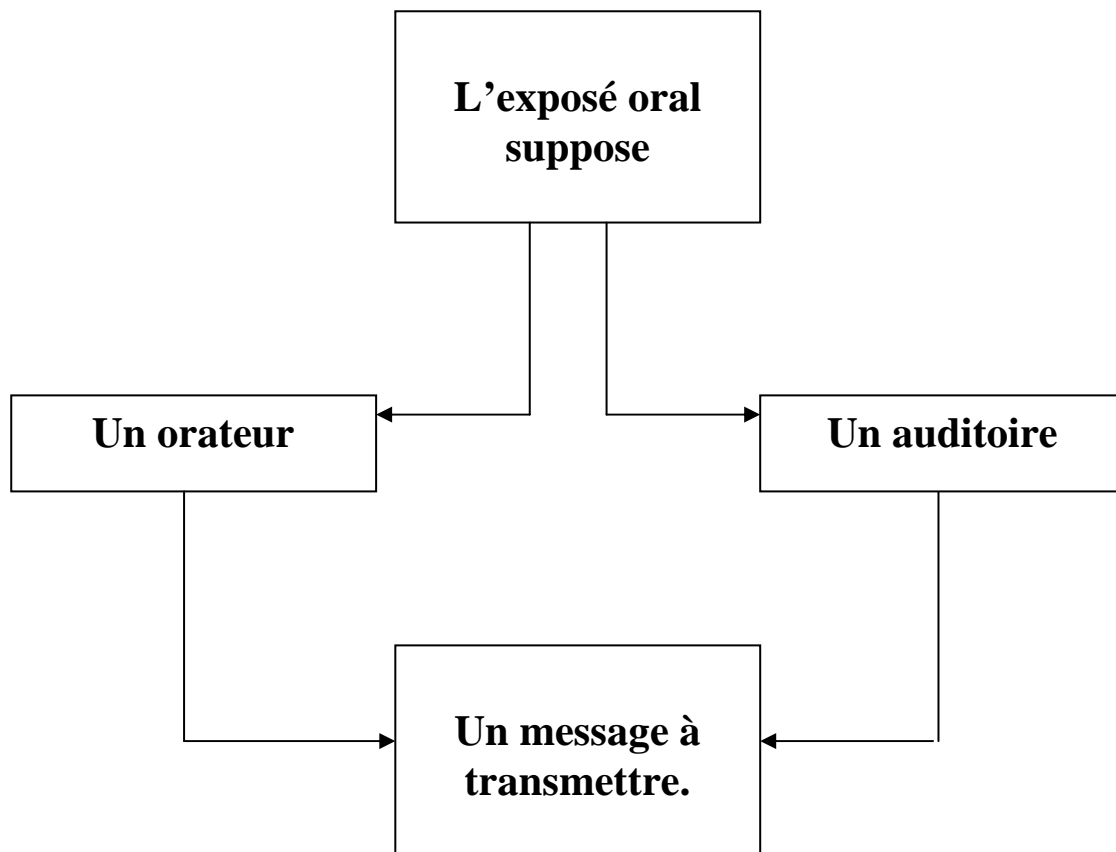
##### **4.3.- Une information soignée.**

Afin d'assurer la transmission du message, il est recommandé de soigner votre information tant au niveau de l'écrit qu'au niveau de l'oral. Le soin doit aussi reposer sur la tenue et le comportement de l'orateur. Utiliser tous les moyens modernes qui peuvent être mis à votre disposition.

### 5.- Grille d'évaluation de l'exposé oral.

<b>Composantes de l'exposé</b> <b>Critiques de Qualité</b>	<b>forme</b>	<b>fond</b>	<b>Interaction de la forme et du fond.</b>
Aptitude à soulever l'intérêt.	Sincérité enthousiasme	Qualité de l'information. Attractivité des exemples. Intérêt des informations quantitatives.	Equilibre entre l'attractivité de la présentation et l'intérêt scientifique du propos.
Apport Scientifique.	Utilisation de supports annexes facilitant la compréhension.	Exhaustivité Maîtrise scientifique.	Aptitude à étayer le propos par <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un comportement adapté</li> <li>• Des exemples significatifs.</li> </ul>
Clarté.	Diction Puissante	Aptitude à dégager un nombre limité d'idées fondamentales.	Degré de compréhension des idées retenues.
Logique.	Mise en œuvre de la structure, des enchaînements, des thèmes fondamentaux.	Cohérence scientifique du plan, enchaînement et gradation des idées.	Cohérence des rythmes des paroles et du degré de complexité des propos.
Originalité.	Rythme des paroles. Variété de ton.	Aptitudes à développer des idées, des thèses peu communes.	Aptitudes à se dégager de modèles oratoires conventionnels.
Niveau culturel de l'orateur.	Liberté/notes Manuscrites.	Niveau de synthèse qualité de réponses aux questions.	Aisance et assurance.
Adaptation.	A l'attente et au niveau scientifique de l'auditoire Au temps imparti.	Au thème proposé.	Correspondance générale des tons choisis et des propos retenus.

## Ce qu'il faut retenir :



**Séance n° 7 :**  
**Proposition de thème de recherche.**

**Pour un bon départ :**

**1- Référence :**

- 1) Propositions faites par les étudiants en licence.
- 2) Propositions faites par les étudiants en magister.
- 3) Propositions faites par les étudiants en D.P.G.S. Audit et contrôle.

**2- Sommaire :**

- Première proposition de recherche.
- Un début de problématique.

**3- Question :**

- Quelle est la faisabilité de la recherche ?
- Quel canevas type ?

**Activité Scientifique**

**1.- Plan.**

1. A propos de quelques thèmes de recherche.
  - 1.1 Thèmes proposés par les étudiants en licence.
  - 1.2 Thèmes proposés par les étudiants en magister
  - 1.1 Thèmes proposés par les étudiants en D.P.G.S.
  - 1.2 Thèmes proposés par les ENCADREURS.

2.- Remarques.

**2.- Mots – clés :**

Mémoire, thèse, encadreur, problématique, canevas de travail, calendrier de travail, faisabilité, difficulté de recherche, résultat de la recherche.

**3.- Lectures complémentaires :**

- 1) Recenser tous les mémoires, toutes les thèses, tous les documents officiels ou internes qui ont déjà traités du sujet.
- 2) Recenser les ouvrages, les revues, les journées d'études qui ont portés sur le thème de recherche que vous voulez investir.

## Ce qu'il faut savoir :

### **1.- A propos de quelques thèmes de recherche.**

#### **1.1.- Thèmes proposés par les étudiants en licence.**

Comptabilité et finance, la mondialisation, l'endettement, le financement des investissements, la gestion des stocks, la gestion des ressources humaines, le marketing en Algérie... thèmes trop vastes que les étudiants proposent alors que les dirigeants n'ont pas de réponse. Cela dénote le caractère trop vaste des thèmes proposés, leur non faisabilité. Il appartient donc à l'étudiant de mieux cibler sa proposition de thème de recherche.

#### **1.2.- Thèmes proposés par les étudiants en magister d'analyse et de développement.**

Le plan d'ajustement structurel en Algérie, la question du chômage, la question des retraites... là encore les thèmes sont larges mais l'étudiant post gradué arrivera à mieux cibler son investigation en posant correctement ses hypothèses de travail.



### 1.3.- Thèmes proposés par les étudiants en D.P.G.S. Audit et contrôle.

Thème proposé	Etudiant
Audit financier d'un contrat de rénovation : Cas GL4/Z	A. Belmokadem.
Régime fiscal applicable aux entreprises étrangères en Algérie et leur contrôle fiscal.	N. Bouhada.
Assainissement bilan unité centre de vie/ SH : volet investissement.	A. Rahou.
L'histoire de la pensée économique.	F. Messaoud.
L'impôt sur le bénéfice des sociétés.	M. Boumaza.
Le paramètre générant l'augmentation des stocks.	A. Belakeb.
L'audit financier d'un contrat.	A. Belakeb.
Evaluation du contrôle interne : Cas de Sonatrach/LTH.	A. Khetto.
Utilisation des travaux de l'auditeur interne par le commissaire aux comptes : cas de la Sonatrach.	M. Gacem.
Coût des traitements des produits finis : (Propane & butane).	K. Zerrouk.
Contrôle de gestion et budget	M. Ait Amrane

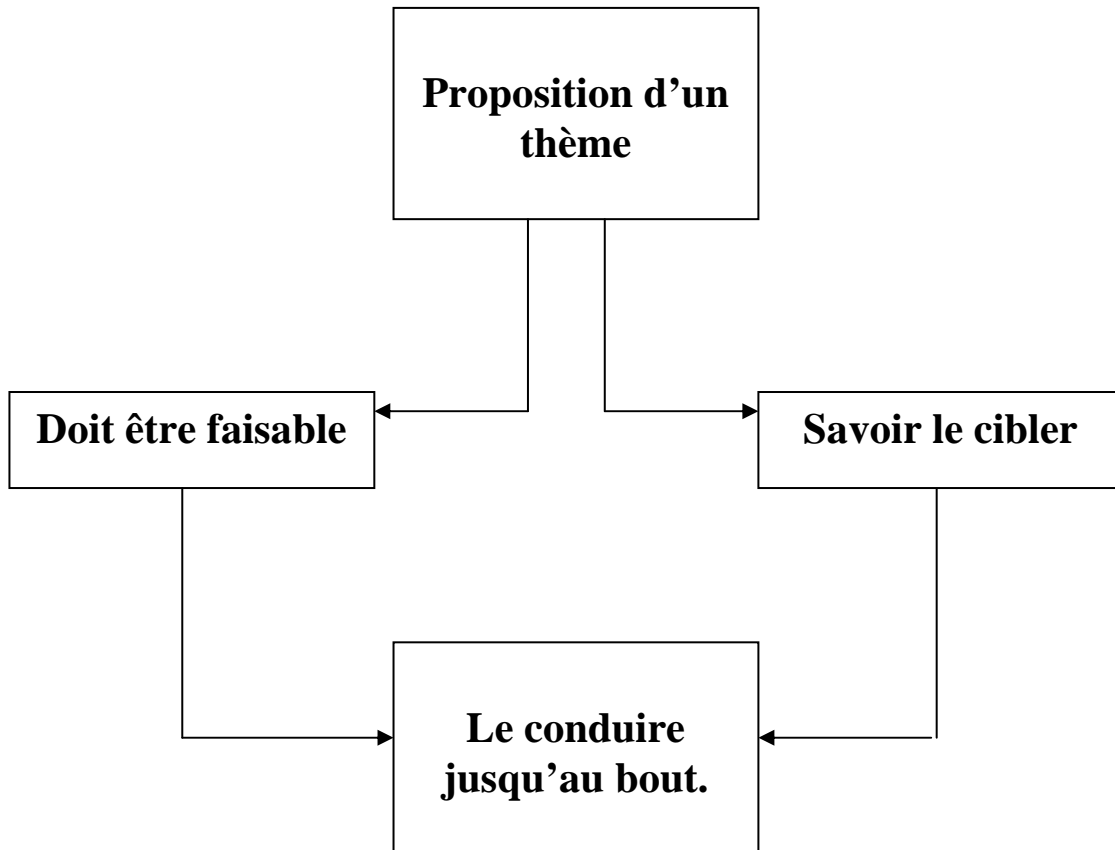
### 1.4.- Proposition de thème de recherche par l'encadreur.

Très souvent votre encadreur a déjà des préoccupations scientifiques dont il dégage très souvent des thèmes de recherche. Sachant que nos préoccupations personnelles portent sur l'analyse économique, le marché du travail, la gestion des ressources humaines avec pour toile de fond la méthodologie, la proposition de réflexion collective « analyse de l'évolution du marché du travail face à l'évolution des savoir » n'est pas étonnant et s'inscrit d'emblée dans notre champ de réflexion.

### 2.- Remarques.

La première proposition n'est jamais la proposition de recherche définitive. Il se peut que vous soyez devant un choix de plusieurs thèmes de recherche. Allez vers celui qui est faisable dans le temps qui vous est imparti pour la confection de votre travail.

## Ce qu'il faut retenir :



## Séance n° 8 : Technique d'enquête

### Pour un bon départ :

#### 1-Référence :

- 1) Madeleine GRAWITZ, « Méthodes des Sciences Sociales », Dalloz, 10<sup>ème</sup> édition, Paris, 1996.
- 2) P. B. BATTEAU, « Comment préparer et conduire une thèse de magister en gestion », I.S.E., Oran, 1982.

#### 2- Sommaire :

- Collecte et remontée d'information.
- Saisie, traitement et analyse.

#### 3-Question :

- Comment conduire une enquête ?
- Comment dépouiller une enquête ?

### Activité Scientifique

#### 1-Plan.

1. Confectionner un questionnaire.
  - 1.1 Les rubriques
  - 1.2 La nature des questions.
2. Choix de l'échantillon.
  - 2.1 Cible.
  - 2.2 Anonymat.
3. Traitement d'enquête.
  - 3.1 Procédures.
  - 3.2 S.P.S.S.
4. Présentation.

#### 2-Mots – clés :

Enquête, questionnaire, enquêteur, enquêté, interview, collecte, saisie, représentation, échantillon, traitement, analyse, résultat.

### 3-Lectures complémentaires.

- 1) Fernando OUELLET, Gérard BAILLARGEON, « Analyse des données avec S.P.S.S. pour windows », édition S.M.G., Paris, 2002.
- 2) Chercher auprès des centres de formation en démographie.

## Ce qu'il faut savoir :

### 1.- Confectionner un questionnaire.

#### 1.1.- Les rubriques.

Il y aura autant de rubriques que d'hypothèses plus une. Chaque rubrique posera des questions en moyenne 10 par hypothèse pour un mémoire. S'il y a deux hypothèses cela fait une vingtaine de questions plus toute celle au début du questionnaire qui identifie la partie enquêtée : Nom, raison sociale, téléphone, fax, mail, statut juridique, secteur, branche, ...etc. N'oubliez pas que le questionnaire doit répondre aux hypothèses. En foot notes comment formuler des hypothèses.<sup>1</sup>

#### 1.2.- La nature des questions.

Il y a trois types de questions :

\* Les questions fermées :           Oui                                    Non

\* Les questions semi fermées : avec ou sans possibilité de plusieurs réponses

- Réponse 1
- Réponse 2
- Réponse 3
- Réponse 4
- Réponse 5
- Autres

\* Les questions ouvertes. Vous dégager des lignes pour répondre.

---

<sup>1</sup> Vu Nguyen DUONG, « Cours de méthodologie et modèles de la recherche scientifique », 2002. L'auteur définit les hypothèses comme des éléments d'un problème à clarifier par la preuve, elles peuvent être formulées de manières déclaratives, négatives, interrogatives.

Exemple. Pensez-vous que le phénomène culturel soit un frein à la performance ?.....  
.....  
.....  
.....

Il ne faut pas abuser de ces questions, elles sont difficilement gérables dans l'analyse.

## **2.- Choix de l'échantillon.**

### **2.1.- Cible.**

L'échantillon dépend de la cible à analyser, elle peut être de un, de deux, de trois. Mais pour être représentatif, elle couvre 10 % de la population à prendre en considération.

### **2.2 Anonymat.**

L'anonymat est important pour la confidentialité. Inscrivez la mention sur le questionnaire que vous distribuez et rappelez les toutes les fois.

## **3.- Traitement d'enquête.**

### **3.1.- Procédures.**

Confectionnez le questionnaire, le coder par le postage, le coder pour faciliter le traitement, le faire remplir. Un pré test est recommander pour apporter les corrections nécessaires.

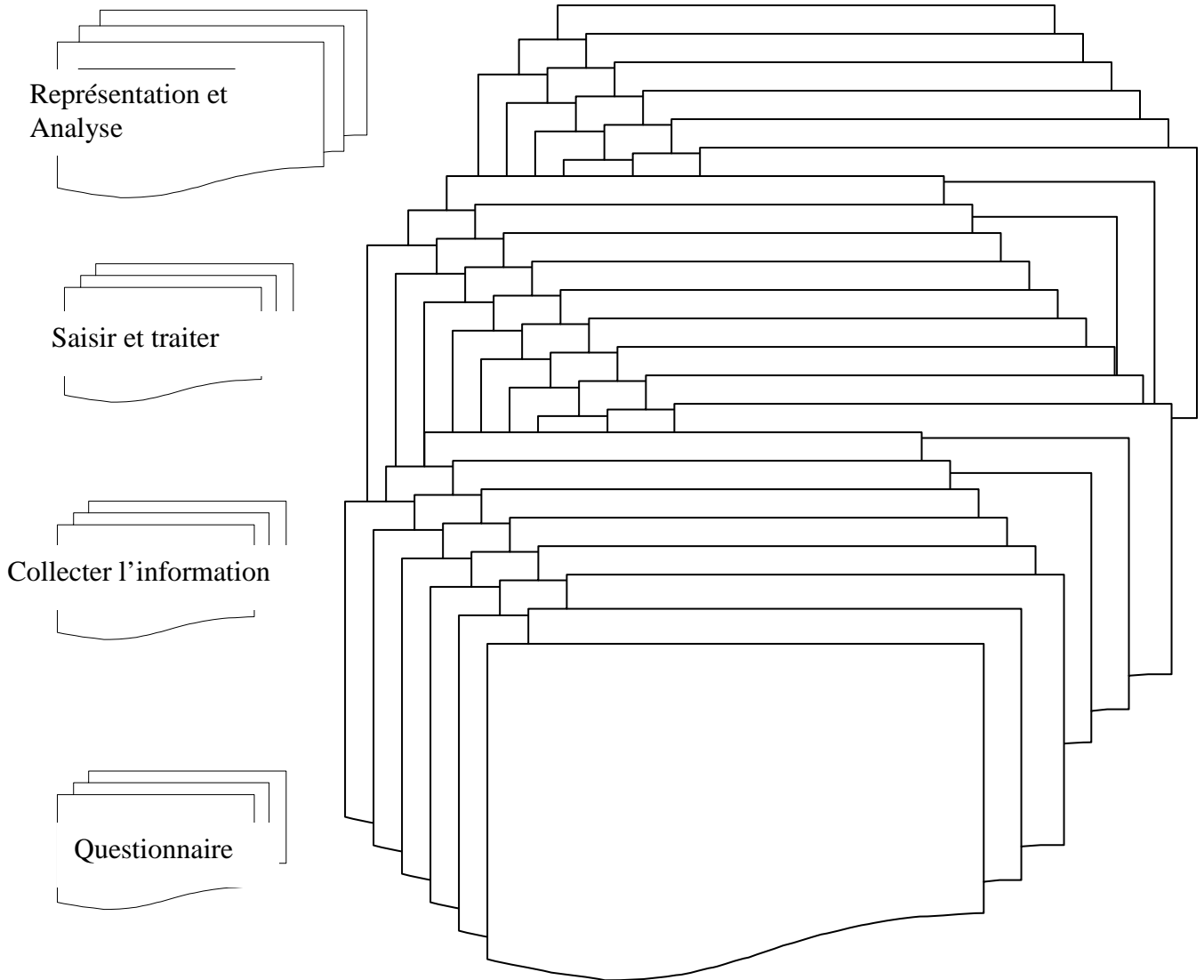
### **3.2.- S.P.S.S.**

Le S.P.S.S. est un logiciel de traitement d'enquête. Très utilisé par les démographes, les étudiants en sciences commerciales ne peuvent l'ignorer. C'est un bon outil pour les études de marché.

## **4.- Présentation.**

Vos statistiques seront représentées sous formes de tableaux, numérotés, titrés. N'oubliez pas la source et la légende. Les mêmes consignes pour les représentations graphiques. Ensuite, vous faites suivre tableaux et graphiques d'analyses.

## Ce qu'il faut retenir :



**Séance n° 9**  
**Enquête pour une étude de marché.**

**Pour un bon départ :**

**1. – Références :**

- 1.- S. DELERM, J.P. HELFER, J. ORSONI « Les bases du marketing », 2<sup>ème</sup> édition, Vuibert, 1998.
- 2.- M. GRAWITZ, « Méthodes des Sciences Sociales, Dalloz, Paris, 1995.

**2– Sommaire :**

- Méthodes d'observation
- Techniques.

**3– Question :**

Quelles sont les différentes sources d'information ?

**Activité Scientifique**

**1– Plan :**

**1.- Les études quantitatives**

- 1.1.- Les sondages
- 1.2.- Les panels.

**2.- Les études qualitatives**

- 2.1.- Les études quantitatives.
- 2.2.- Les tests.

**3.- Comment réussir une étude de marché ?**

**2– Mots clés :**

Enquête, questionnaire, échantillon, panel, sondage, test, marché, client, consommateur, analyse.

3- Lectures complémentaires :

F. BENAHMED, M. HOUARI, « Etudes des P.O.S. : cas de la ville d'Oran », étude réalisée sous la direction de Assya KHIAT, B.T.S. école Ibn Sina, Oran, 2006.

F. SEDDIKI, « Etudes des P.O.S. : cas de la ville d'Oran », étude réalisée sous la direction de Assya KHIAT, B.T.S. école Ibn Sina, Oran, 2006.

## Ce qu'il faut savoir :

### 1.- Les études quantitatives

#### 1.1.- Les sondages

Les sondages servent à la prise de décision en marketing. Ils se pratiquent pour une clientèle nombreuse et anonyme. Ce qui pose problème, c'est de déterminer la liste des informations utiles et opératoires. La méthode consiste :

- A préparer le sondage en fonction de l'objet, du budget et du délai.
- Définir l'échantillon.
- Elaborer le questionnaire.
- L'administrer.
- Le traiter.
- L'analyser.

Il existe la population mère et l'échantillon. Ce dernier peut être déterminé soit de manière scientifique et rigoureuse, c'est le modèle probabiliste qui repose sur le choix au hasard : méthode des quotas, des itinéraires (quartier, ville, région). A l'opposé, il existe des modèles d'échantillon moins rigoureux, ce sont les modèles non probabilistes. L'élaboration du questionnaires quant à lui repose sur des questions de nature différentes : fermées, semi fermées, ouvertes.

Ces questions sont ensuite codifiées et saisies sur ordinateur à l'aide de logiciel comme le S.P.S.S. par exemple. C'est une technique simple, peu onéreuse mais qui donne cependant des informations biaisées. Les informations sont collectées par correspondance, par interview à domicile, par téléphone, sur les parkings, dans les super marché, etc. Le tri peut se faire à plat ou croisé. Les limites portent essentiellement sur les erreurs dans l'échantillon, les erreurs de non réponses. Pour limiter la portée de telles erreurs, une contre enquête de x % des répondants est nécessaire.

#### 1.2.- Les panels.

Il s'agit là d'études répétées périodiquement auprès d'un échantillon permanent et représentatif. Ils s'inscrivent d'emblée dans une vision dynamique. Les panels permettent de suivre dans le temps des comportements et des opinions



qui font l'objet du questionnaire. Il existent deux sortes de panels ; celui des consommateurs et celui des distributeurs.

Les panels des consommateurs sont effectués par deux organismes en France SECOPIP et la SOFRES, en Algérie c'est l'O.N.S qui se charge d'enquêtes statistique qui répondent le plus souvent à des motifs démographique voire aux motifs économiques de nature macro économique. Ce sont des cabinets privés qui offrent leurs prestations de services en matière d'enquête consommateur. C'est N.F.O. et point cible Algérie qui ont fait les enquêtes pour les produits Henkel. La population de base peut atteindre 8 000 ménages et la sélection se fait par tirage au sort. Le ménage est visité par l'enquêteur qui le sensibilise par des cadeaux s'il accepte d'être dans le panel. Le panel est renouvelé au 1/5 chaque année. Chaque semaine par exemple, l'objectif est d'étudier les habitudes *d'achat des consommateurs* par la remontée des informations en lecture optique des tickets des produits achetés ou encore par la carte de fidélité scannée. Il s'ensuit une précision sur les produits achetés, la marque, la variété, la quantité. Une telle enquête est coûteuse.

Le panel du distributeur fournit des informations sur les caractéristiques et les comportements des consommateurs finaux. Nous avons là une très bonne information sur la vente au détaillants : (taille, structure, évolution). Il s'agit de faire remonter l'information :

- Le taux de D.N = taux de distribution numérique.  
= % de magasin détenteur de produit de façon habituelle.
- Le taux de D.V = Taux de distribution en valeur.  
= Valeur en % de C.A. du magasin qui a le produit.
- Le taux de D.C = Taux de demande consommée.  
= Part de marché de la marque dans les magasins dans lesquelles elle est présente.

## **2.- Les études qualitatives**

### 2.1.- La méthode expérimentale.

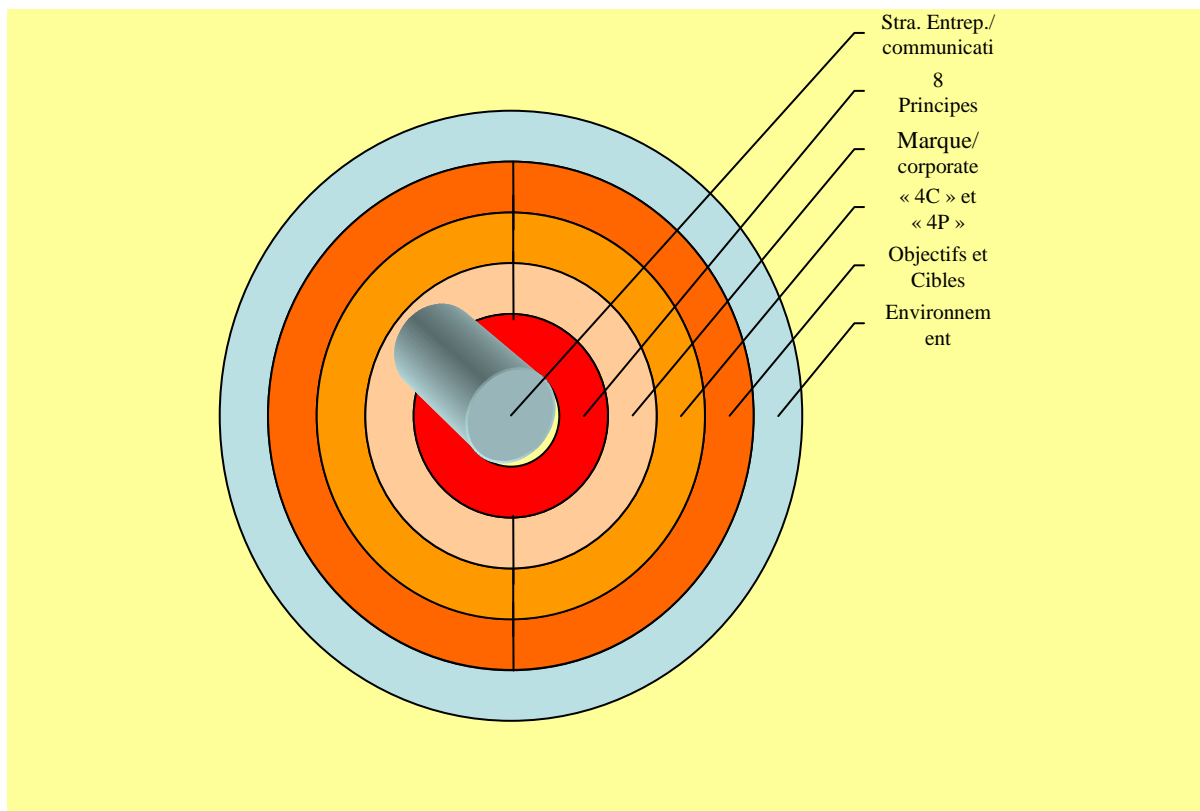
Il s'agit là de méthodes expérimentales aidant à tester les variables marketing. Ces études portent sur un échantillon réduit : 10 à 100 personnes. Elles portent sur des études en profondeur. L'objectif recherché : la motivation et les attitudes des individus. En complément aux premières, les études qualitatives participe à la définition d'une politique commerciale cohérente. La finalité : faire ressortir l'inavouable des motivation, des attitudes et des processus de décision. Elles se traduisent par des entretiens directs ou semi directs, des réunions de discussion, des techniques de projection et de dessin, d'observation du comportement et du caractère.

## 2.2.- Les tests.

Les tests s'exercent à plusieurs niveaux : test du produit, test des prix, test publicité, test marché.

- Le test produit a pour objectif la mesure de la qualité intrinsèque, la modification de la formule si nécessaire, le renforcement des éléments positifs, la réduction des éléments négatifs, le développement d'un marketing mix aux souhaits du consommateur. La méthode consiste alors en des tests comparatifs : test monadique : un produit par rapport à lui-même ou alors du test aveugle dit blind test.
- Le test prix a pour objectif la détermination de la fourchette de prix souhaitable. Il s'agit alors de voir si le prix est acceptable. La méthode utilisée est celle du test de comportement par rapport à des produits identiques à des prix différents et celle des courbes d'opinion.
- Le test publicité vérifie la qualité d'une campagne publicitaire. Sa méthode : les tests vente (pré et post test), une manière de mesurer la vente par rapport à l'annonce et la relation avec le budget. Les tests de mémorisation, de notoriété.
- Le test de marché vérifie tous les éléments du marketing mix. Il consiste à mettre à l'épreuve dans une région un produit qui fait l'objet d'un lancement. Ces tests utilisent la méthode logicielle stimulus, des tests réels ou des mises en situation.

### Ce qu'il faut retenir :



**Séance n° 10 :**  
**Synthèse.**

## Pour un bon départ :

### 1-Référence :

- 1.- G. B. DAVIS, « Approche systématique pour la conduite d'une thèse de doctorat », Institut Européen de Recherches et d'Etudes Supérieures en Management, Bruxelles, oct. 1972.
- 2.- P. B. BATTEAU, « comment préparer et conduire une thèse de magister en gestion », I.S.E., Oran, 1982.

### 2- Sommaire :

- Conduire un mémoire ou une thèse.
- Amener son travail à terme.

### 3-Question :

- Comment conduire une recherche individuelle ?
- Comment mener un travail à terme?

## Activité Scientifique

### 1-Plan.

- 1.- Proposition.
  - 1.1.- Proposition d'un thème de recherche.
  - 1.2.- Recherche d'un encadreur.
- 2.- Analyse de la faisabilité.
  - 2.1.- Faisabilité par rapport au sujet.
  - 2.2.- Faisabilité par rapport à (aux) hypothèse(s).
- 3.- Etablir et respecter un calendrier de travail.
  - 3.1.- Comment confectionner un calendrier de travail.
  - 3.2.- Respect de votre échéancier.
- 4.- Partager sa réflexion.
  - 4.1.- Débattre ses idées avec des spécialistes.
  - 4.2.- Faire lire ses écrits et apporter des corrections.
  - 4.3.- Faire face à l'écriture et à la réécriture.
- 5.- Saisir, construire, déposer, choisir le jury et soutenir.

### 2-Mots – clés :

Proposition, thème de recherche, faisabilité, calendrier, débattre, saisir, rédiger, corriger, déposer, jury, soutenir.

### 3-Lectures complémentaires

- 3) E. AMON, Y. BONATI, « Littérature et méthode », Hatier, Paris, 1990.
- 4) R. ESCARPIT, « L'écrit et la communication », Que sais-je, Paris, 1973.

## Ce qu'il faut savoir :

### **1.- Proposition.**

#### **1.1.- Proposition d'un thème de recherche.**

L'étudiant qui s'engage dans la réalisation d'un travail de recherche doit le faire à partir d'un thème choisi en fonction de ses motivations.

#### **1.2.- Recherche d'encadreur.**

Toute recherche suppose la mise en rapport de trois acteurs : l'étudiant, l'encadreur, le jury. Souvent nos étudiants se heurtent à la difficulté de trouver un encadreur. Trop nombreux par rapport au nombre d'enseignants susceptibles de les encadrer, les étudiants ont du mal à trouver le directeur qui lui accordera le temps nécessaire à la direction de son étude. La situation se solde pour l'encadreur par un nombre très important de mémoire à « diriger ( ? ? ? ) ». Et le mémoire en pâtit tant dans la forme que dans le contenu.

### **2.- Analyse de la faisabilité.**

#### **2.1.- Faisabilité par rapport au sujet.**

Le management, finance et comptabilité, le financement des investissements ...Tels sont les thèmes qui de prime abord sont proposés par nos étudiants. S'ils pouvaient résoudre de telle thématique, nous les investirons immédiatement de la fonction de ministre voire de décideur politique. Voilà des thèmes qui dénotent de la non faisabilité. L'étudiant se doit alors de réduire son thème afin que son étude puisse revêtir le caractère de faisabilité.

#### **2.2.- Faisabilité par rapport à (aux) hypothèse (s).**

La réduction en vue de la faisabilité, passe par l'énoncé de/des hypothèse(s). L'hypothèse émise doit être de nature à être travaillée, de sorte à être infirmée ou confirmée.

### **3.- Etablir et respecter un calendrier de travail.**

#### **3.1.- Comment confectionner un calendrier de travail.**

Confectionner un calendrier de travail, c'est répartir dans le temps imparti à la réalisation de sa recherche les différentes opérations entrant dans la confection d'un mémoire ou d'une thèse.

<b>Date</b>	<b>Objectifs</b>
Octobre	Choix du thème. Recherche de l'encadreur. Rédaction d'une problématique.
Novembre	Recherche bibliographique
Décembre	Lecture.
Janvier	Questionnaire.
Février	Enquête.
Mars	Rédaction.
Avril	Saisie.
Mai	Correction.
Juin	Soutenance.

#### **3.2.- Respect de votre échéancier.**

Il est impératif de suivre avec rigueur votre calendrier de travail. Ce n'est qu'à cette condition que vous pourrez respecter les échéances avec ceux avec qui vous avez pris des rendez-vous. Ce n'est aussi qu'à cette condition que vous arriverez au bout de votre étude.

### **4.- Partager sa réflexion.**

#### **4.1.- Débattre ses idées avec des spécialistes.**

Votre réflexion avancera à coup de discussion auprès de personnes spécialistes de la question que vous avez investie. Ecoutez leurs points de vue, leurs remarques, leurs suggestions...Faites preuve d'écoute, de patience, rester neutre et faites ressortir vos réactions dans vos écrits.

#### **4.2.- Faire lire ses écrits et apporter des corrections.**

Faites lire vos écrits par des connaisseurs du point de vue du thème travaillé et par les spécialistes de la langue dans laquelle vous avez rédigé votre travail. Le premier réagira par rapport à la question de fond. Il vous corrigera sur des points techniques, sur le sens, la logique et la cohérence. Le deuxième, quant à lui, vous apportera les corrections sur toutes les questions qui relèvent de l'orthographe, de la syntaxe, de la grammaire, de la difficulté de la langue, une manière de corriger votre exercice de style.

#### **4.3.- Faire face à l'épreuve d'écriture et de « réécriture » :**

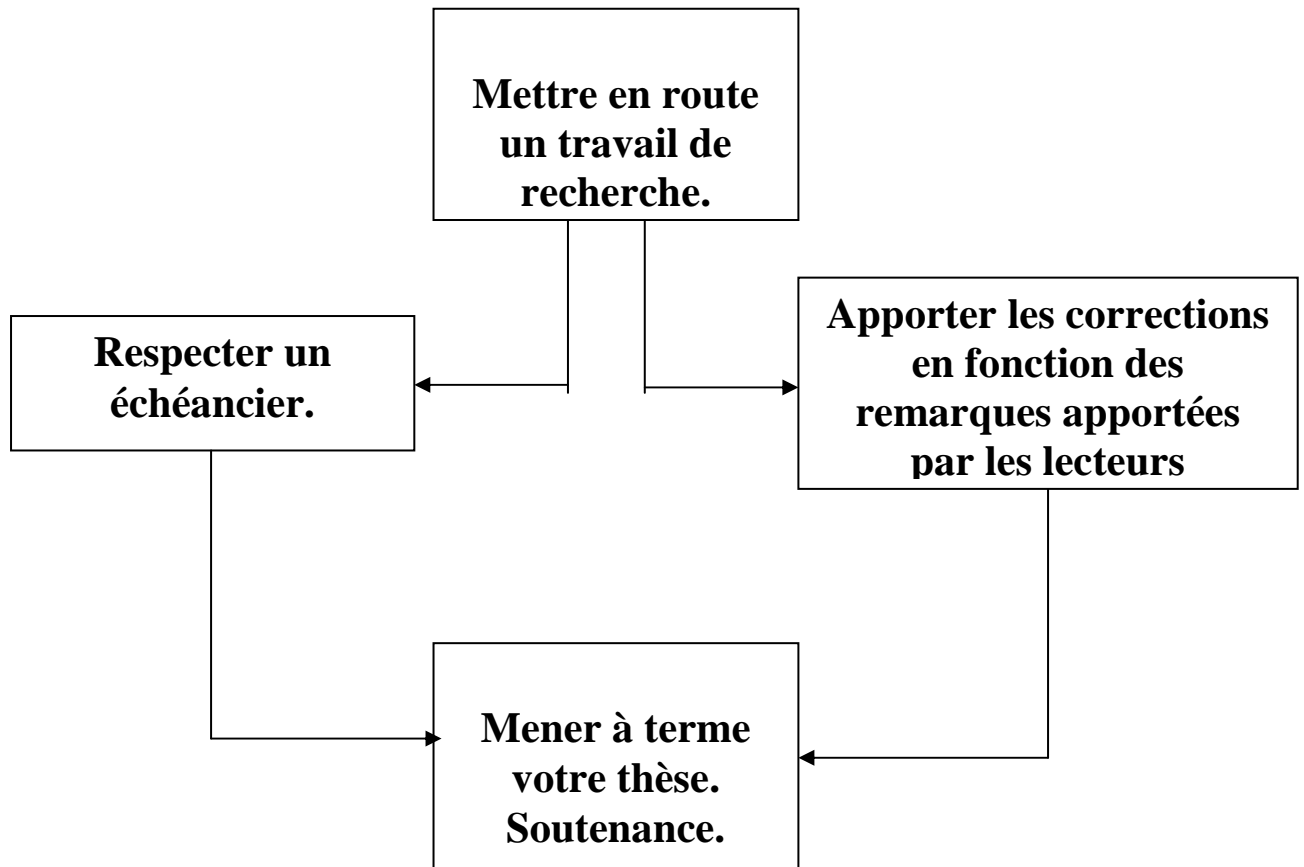
Devant toutes les réactions exprimées ici et là, votre attitude maintenant relève de votre capacité et de votre courage à réécrire votre texte tout en lui apportant les corrections émises par vos lecteurs et correcteurs. Certes la tâche est ardue mais combien nécessaire.

#### **5.- Saisir, construire, déposer, choisir son jury, soutenir.**

Nous supposons votre conception en voie d'achèvement ce qui suppose de faire la saisie de vos écrits. L'idéal serait que vous le fassiez vous même. Si toutefois vous en êtes incapable, choisissez une personne qui non seulement maîtrise l'outil informatique mais qui en plus a une connaissance de la structure linguistique et de la dactylographie. Sinon, votre travail risque de pâtir de l'incompétence des uns et des autres. Faites en sorte également que cette personne s'engage en toute responsabilité à répondre aux échéances que vous lui aurez imposées. Dans le cas contraire, vous risqueriez de passer à côté de votre échéancier à cause d'une tierce personne. Construisez votre travail dans le respect de la morphologie d'un travail universitaire. Déposer votre recherche en trois ou cinq exemplaires selon qu'il s'agisse d'un mémoire ou d'une thèse auprès du département chargé de vos études, remettez un exemplaire à chacun des membres du jury et attendez la date de soutenance qui vous sera transmise par votre administration.

Il ne me reste à présent qu'à vous dire bravo et félicitations.

## Ce qu'il faut retenir :



## Séance n° 11 : Sujets d'examen.

### Méthodologie de la recherche

---

Sujet d'Examen	E.M.D.1	En date du	2005-2006
----------------	---------	------------	-----------

---

Durée : 1 h 30 mn.

Répondre obligatoirement à toutes les questions.

1) En quoi consistent le principe du droit d'auteur et celui de l'honnêteté scientifique. **(3 points)**

2) Quelles sont les **6 étapes et objectifs** de lecture d'un texte pour en extraire **un tableau de résumé** et un résumé. **Illustrer** votre argument **en traçant le tableau de résumé, des pages et un semblant de résumé** comme développé en cours lors de la séance portant sur le tableau de résumé et le résumé. **(7 points)**

3) Rédiger **deux phrases** pour introduire **l'objet**, **deux** pour la **démarche méthodologique**, **deux** pour les **hypothèses**, **deux** pour le **champ spatial et temporel**, **une** par le **plan**, **une** pour la **motivation** ? **(8 points)**

**N.B : Orthographe et propreté de la copie** **(2 points)**

**Temps de travail approximatif :**

- 10 mn pour la première question.
- 30 mn pour la deuxième question.
- 45 mn pour la troisième question.
- 05 mn pour relire.

/3	/7	/8	/2
----	----	----	----

**T O T A L :     /20**

**Méthodologie de la recherche**



**Corrigé type de l'examen**

**En date 2005-2006**

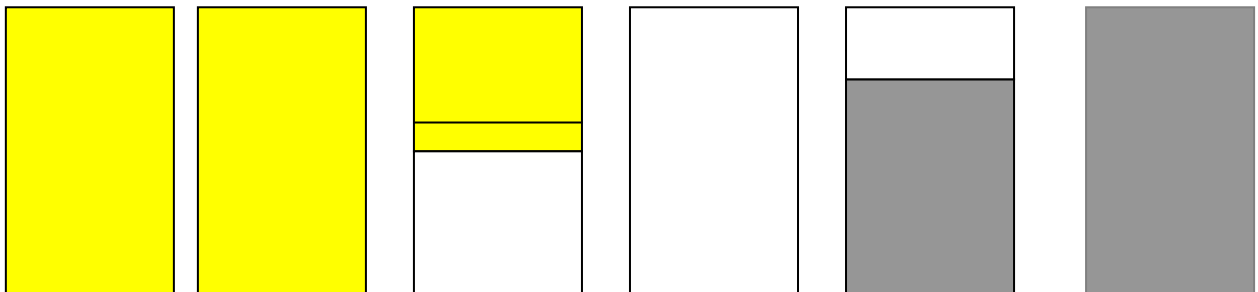
1) L'honnêteté scientifique et le respect du droit d'auteur supposent le **renvoi aux références bibliographiques** dans les normes complètes ou réduites. **La complète s'exprime** en déclinant l'identité de l'ouvrage selon le modèle suivant : **(0.5point)**

**P., NOM, « Titre du livre », Maison d'Édition, Lieu, année, page. (1.5 points)**

Quand l'ouvrage est réutilisé en référence, nous userons **d'Ibid.**, si nous venons juste **d'en référer en bas de page**. Par contre si nous l'avons cité en bas de page une **dizaine de page avant** nous utiliserons **Op., cite. (1 point)**

2) **1<sup>er</sup> étape : Idée générale (0.5point)**

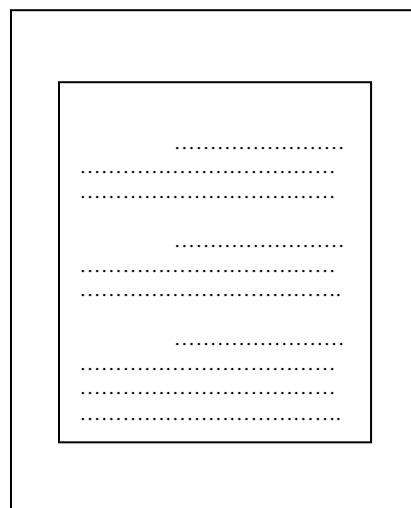
**2<sup>ème</sup> étape : Plan 0.5point)**



**3<sup>ème</sup> étape : Concepts (0.5point)**

**4<sup>ème</sup> étape : articulateurs (0.5point)**

Conceptts	Artic.	Plan
C1		1.- Titre
C2		1.1 –
C3		1.2 –
C4		1.3 –
C5		2.- Titre
C6		2.1-
C7		2.2-
C8		2.3-
C9		
C10		3.- Titre
C11		3.1-
C12		3.2-
C13		3.3-
C14		
C15		



**5<sup>ème</sup> étape : détaillé le plan (0.5point)**

**6<sup>ème</sup> étape : donner un titre (0.5point)**

2) **Deux phrases pour l'objet :**

<sup>1</sup> Concept sur feuille et tableau (1point), plan sur feuille et tableau (1point), paragraphe (1point), articulateurs (1point),

- \* L'objet de notre mémoire portera sur ..... (0.5 point)
- \* Dans le cadre de ce mémoire nous investirons l'objet suivant..... (0.5 point)

**Deux phrases pour la méthode :**

- \* Notre démarche méthodologique consistera en une approche livresque et une enquête..... (0.5 point)
- \* Pour appréhender notre objet, notre approche à la fois livresque et pratique nous permettra d'approcher ..... (0.5 point)

**Deux phrases pour les hypothèses :**

- \* Nous baliserons notre recherche autour des hypothèses suivantes :

**H 1 :** .....  
**H 2 :** ..... (0.5 point)

- \* Nous nous proposons d'émettre les hypothèses suivantes pour tenter de répondre à notre question centrale qui est la suivante :.....

**H 1 :** .....  
**H 2 :** ..... (0.5 point)

**Deux phrases pour le champ spatial et temporel :**

- \* Notre champ spatial portera sur une étude de cas à savoir : la S.N.T.A. Oran, nous étudierons cette entité sur les 5 dernières années. Notre enquête durera 3 mois dans l'entreprise sur les 9 mois effectifs d'étude en quatrième année de licence. (1.5 point)

- \* Nous étayerons notre approche théorique par une étude de terrain. C'est dans l'entreprise S.N. ??, dans laquelle nous effectuerons notre stage pendant x mois pour confectionner notre mémoire de fin de licence. (1.5 point)

**Une phrase pour la Motivation :**

- \* Au cœur des débats actuels portant sur la mondialisation, dans un contexte radical de changement..... (1 point)

**Une phrase pour annoncer le plan :**

- \* Nous allons articuler notre recherche autour de (x) parties

**Première partie : Titre**  
**Deuxième partie : Titre**  
**Troisième partie : titre**

(1 point)



## Corrigé type du sujet A

Introduction construite (9 points), rédaction (9 points), orthographe et propreté (2 points)

### 1.- Faire ressortir l'objet :

\* Dans le cadre de ce mémoire nous investirons l'objet suivant..... (1 point)

### 2.- Faire ressorti la méthode :

\* Pour appréhender notre objet notre approche à la fois livresque et pratique nous permettra d'approcher ..... (2 points)

### 3.- Faire ressortir les hypothèses :

\* Nous proposons d'émettre les hypothèses suivantes pour tenter de répondre à notre question centrale.

**H 1** : .....

**H 2** : ..... (2 points)

### 4.- Faire ressortir le champ spatial et temporel :

\* Notre champ spatial portera sur une étude de cas à savoir : la S.N.T.A. Oran, nous étudierons cette entité sur les 5 dernières années. Notre enquête durera 3 mois dans l'entreprise sur les 9 mois effectifs d'étude en quatrième année de licence. (2 points)

### 5.- Faire ressortir la Motivation :

\* Au cœur des débats actuels portant sur la mondialisation, dans un contexte radical de changement..... (1 point)

### 6.- Faire ressortir le plan :

\* Nous allons articuler notre recherche autour de (x) parties

**Première partie : Titre**

**Deuxième partie : Titre**

**Troisième partie : titre**

(1 point)





## Corrigé type du Sujet A

### 1.- Repérage des erreurs : (9 points)

Introduction : (Gras, 14, alinéa)

Le transport maritime par conteneur c'est l'objet de notre travail et son (format justifié)

Impact sur le commerce extérieur comme moyen transit pour les marchandises.

Aujourd'hui, ce travail concerné un pilier de commerce de notre consommation

Pour notre pays ci par ça la standardisation de développement comme mode de

Conditionnement au transport inter model.

Selon les hypothèses pour notre travail :

Pourquoi le transport maritime par conteneur?

Il Y a t-il un autre moyen transit ?

**Total d'erreur** .....

3

1

2

2

2

1

2

1

4

**18**

### 2.- Reformulation. (9 points)

#### Introduction.

L'objet de notre recherche va porter sur le transport maritime comme moyen de transit par conteneur et son impact sur le commerce international.

Notre pays, étant tributaire d'une consommation de produits venant de l'extérieur, ce mode de transport semblerait approprié au mode de conditionnement qu'impose le transport de marchandises.

Nous baliserons notre réflexion autour de deux hypothèses. La première nous la formulons à travers l'interrogation suivante : pourquoi faire le choix du transport maritime par conteneur ? La seconde quant à elle tentera de trouver un réponse à la question suivante : Y a t-il un autre mode de transport ?





.....  
.....

6.- Comment se déroule une défense de mémoire ?

.....  
.....

7.- Quelle est la structure d'un mémoire ?

.....  
.....  
.....

8.- Qu'est-ce que le plagiat ?

.....  
.....

9.- Faut-il utiliser Nous ou Je ?

.....  
.....

10.- Comment présenter mes notes de bas de pages ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Corrigé type du Sujet C**

### **1.- Qu'est-ce qu'un mémoire ?**

Un mémoire est un document qui prouve que vous avez formulé un problème de recherche, maîtrisé la littérature, appliqué une méthodologie pour explorer la question choisie,

### **2.- Que dois-je savoir pour faire un mémoire ?**

Vous devez savoir rédiger, constituer une bibliographie, savoir utiliser le logiciel de traitement de donnée, maîtriser la littérature.

### **3.- Comment être Original ?**

Par le choix du thème, en écrivant de manière personnelle, en exprimant vos idées et opinions sur la littérature, en argumentant.

### **4.- Comment choisir mon directeur et le thème précis ?**

Choisissez un thème avec un titre court, qui reflète le contenu du mémoire. Choisissez un directeur qui baigne déjà dans la question et qui est disponible.

### **5.- Quels sont les critères d'évaluation d'un mémoire ?**

Ce sont les critères de forme et de fond. Une présentation soignée doit faire apparaître la question centrale, les hypothèses, la démarche, le fil conducteur, la logique et la cohérence.

### **6.- Comment se déroule une défense de mémoire ?**

Par la qualité de votre prestation orale. Usage des T.I.C, discussion audible et claire. Par le respect des temps de parole.

### **7.- Quelle est la structure d'un mémoire ?**

Il comporte entre 50 et 100 pages, interligne simple, times new roman, 12 pour le texte, 14 pour les titres.

### **8.- Qu'est-ce que le plagiat ?**

S'est s'attribuer des résultats, des écrits comme siens alors qu'ils sont la production d'autres personnes. C'est un piratage, un vol intellectuel.

### **9.- Faut-il utiliser Nous ou Je ?**

Traditionnellement c'est le « nous majestatif » qui est utilisé. Le « Je » s'utilise aussi. C'est une question de choix.

### **10.- Comment présenter mes notes de bas de pages ?**

Prénom NOM, « titre du livre », maison d'édition, lieu, année.

Prénom NOM, titre de l'article, « Nom de la REVUE », n°, lieu, année.

Ibid ;

Op. Cit.

**Sujet D**

**Méthodologie de la recherche**

---

**Sujet d'Examen**

**E.M.D.**

**2006-2007**

---

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Spécialité :** ..... **Groupe :** .....

**Répondre obligatoirement à la question sur cette feuille.**

**Un ami vous pose des questions de méthodologie. Réagissez en faisant apparaître votre connaissance. (2 points par réponse)**

---

1.- Comment choisir une méthode ?

.....  
.....  
.....

2.- Comment construire un questionnaire ?

.....  
.....  
.....

3.- Quel doit être la taille de l'échantillon ?

.....  
.....  
.....

4.- A quoi sert un pré test ?

.....  
.....  
.....

5.- Comment traiter vos données ?

.....  
.....

6.- Comment présenter les résultats ?

.....  
.....

7.- Quel choix d'entreprise faites-vous ?

.....  
.....

8.- Quels problèmes rencontrez-vous dans l'enquête ?

.....  
.....

9.- Comment préserver la confidentialité de vos données ?

.....  
.....

10.- Quel document vous permet d'enquêter auprès d'entreprise.

.....  
.....

## **Corrigé type du Sujet D**

### **1.- Comment choisir une méthode ?**

La méthode se fait en fonction du choix du sujet, questionnaire / entretien, le descriptif, / le prescriptif, induction / déduction.

### **2.- Comment construire un questionnaire ?**

Poser des questions simples, fermées, semi fermées, ouvertes pour répondre aux hypothèses énoncées dans votre problématique

### **3.- Quel doit être la taille de l'échantillon ?**

La taille d'échantillon dépendra du sujet que vous traitez. En moyenne, il doit représenter 10 % de la cible pour être représentatif.

### **4.- A quoi sert un pré test ?**

Oui, il permet de corriger les limites de votre démarche, rectifier le tir.

### **6.- Comment traiter vos données ?**

Quand le questionnaire est largement distribué, le S.P.S.S. devient un outil indispensable pour le traitement de données.

### **6.- Comment présenter les résultats ?**

Sous forme de tableaux, de figures sur lesquels figurent le n°, le titre et la source, suivi d'analyses.

### **7.- Quel choix d'entreprise faites-vous ?**

Le choix se fera en fonction du sujet, du secteur, de la branche, là où vous avez des possibilités d'entrée.

### **8.- Quels problèmes rencontrez-vous dans l'enquête ?**

Rétention, méfiance, parcimonie, absence d'information, portes fermées.

### **9.- Comment préserver la confidentialité de vos données ?**

En maintenant l'anonymat.

### **10.- Quel document vous permet d'enquêter auprès d'entreprise.**

Il s'agit d'une convention signée par les trois parties université / entreprise / étudiant.

## Conclusion.

*Apprendre à lire et à écrire, voilà une tâche pour laquelle nous devons nous atteler. Produire une connaissance, participer à poser sa pierre dans l'édifice du savoir voilà une noble mission. Seulement l'apprentissage est long, pénible. Il demande de la ténacité, de la persévérance, de la rigueur et surtout de la patience.*

Les résultats tardent à venir, mais qui suit bien les conseils méthodologiques se surprendra lui-même. Apprendre à lire et à écrire peut vous paraître inutile dans l'immédiat ; les résultats ne s'inscrivent que dans le long terme.

Nous avons essayé dans la première partie de montrer combien il était nécessaire de s'enraciner dans un héritage culturel. Cela va nous servir à apprendre comment petit à petit nous pouvons *penser/repenser* le présent. L'essentiel est de donner à tout le monde la possibilité de se référer à un passé et de pouvoir répondre à la question, qui suis-je ? De reconnaître le fondement de ce qui relève de l'héritage civilisationnel du point de vue littéraire, artistique, historique, philosophique. Car il est important de savoir d'où l'on vient pour appréhender le mode de pensée.

L'essentiel est « *d'apprendre à organiser et à structurer l'esprit* ». Une manière de rompre avec des esprits informes, invertébrés, une espèce de soupe ou tout se dilue et ou rien ne se construit.

Produire des idées, des concepts, articuler une pensée, ne pas s'encombrer la mémoire de propos vaseux, ne pas régurgiter des connaissances, mais réfléchir, être critique, s'inscrire dans un mode de transmission afin de discourir avec l'autre, voilà les résultats auxquels nous aspirons.

Chercher à construire soi-même sa pensée dans l'éthique de la connaissance, trouver le chemin pour y accéder, tels sont les résultats auxquels nous voulons conduire nos étudiants. C'est du reste ce qui justifie la deuxième partie.

Nous espérons également avoir « *déverrouillé* » les cerveaux des uns, « *désenchaîné* » les esprits des autres. Nous souhaitons surtout avoir « *libérer* » les modes de pensée et d'expression de tout un chacun.

Une façon d'offrir un « *hymne* », celui de la « *liberté d'apprendre à apprendre* ».

Vous pouvez consulter le site : [www.ifrance.com/METHODOLOGIE](http://www.ifrance.com/METHODOLOGIE), et [akarticles.ifrance.com](http://akarticles.ifrance.com), pour plus de détails.

Oran, le 1<sup>er</sup> mai 2007.

## Lexique Méthodologique

Abstrait	مجرد
Acquis	مكتسب
Agir	تصرف
Alinéa	بداية الفقرة
Antithèse	نقيض - تضاد
Aptitude	قابلية - استعداد
Aptitude mentale	قابلية - ذهنية
Art	فن
Articulateur	روابط
Auditoire	حفل ، مستمعون
Auteur	كاتب
Authentique	أصلي
Baliser son étude	تحديد الدراسة
Calendrier de travail	يومية العمل
Capitaliser	تقييم
Causalité	السلبية
Choix du sujet	اختيار الموضوع
Citation	مقالة
Civilisation	حضارة
Civilisationnelle	محضر
Classique	كلاسيكية
Cohérence	تنسيق
Comparaison	مقارنة
Comprendre	فهم
Concept	مفهوم
Concept	مفهوم
Concret	حقيقي ملموس
Connaissance	المعرفة
Conscience	الوعي
Construction	تكوين
Contenu	محتوي
Contracter	(تلخيص) تقليص
Courant	تيار
Crise	الأزمة
Crise scientifique	نقد علمي
Critique	النقد
Croyance	التصديق
Culture	ثقافة
Déductif	استنتاج
Déduction	استنتاج



Définition	تعريف
Démarche	خطوة
Dépassement	نجاوز
Dialectique	جدلية
Dieu	الله
Directeur de recherche	موجه البحث
Discernement	تمييز
Discours	خطابة
Doctrine	(العقيدة) دكترين
Document interne	وثائق
Document officiel	وثائق
Doute	شك
Ebauche de travail	بداعات العمل
Ecole	مدرسة
Ecrit	كتابي
Ecriture	الكتابة
Effondrement	تهافت
Emetteur	راسل
Empirique	تجريبي
Entendement	فهم، ادراك
Espace	مكان
Esprit scientifique	فكر علمي
Eternel	دائم، أبدي
Ethique	أسلوب
Evolutif	تطور
Evolution	نمو
Exercice de style	تمارين للأسلوب
Exposé	عرض
Fiche auteur	بطاقة الكاتب
Fiche de lecture	(بطاقة القراءة) بطاقة الكاتب
Foi	الإيمان
Fond	مضمون
Forme	شكل
Génie	عبقري
Homme	إنسان
Honnêteté scientifique	صراحة علمية
Hypothèse	فرضية
Idéalisme	مثالي
Idée	فكرة
Identité	هوية
Ignorance	جهل
Imagination	تخيل

Inductif	استنباط
Induction	اشقراء
Intelligence	ذكاء
Interdépendance	تبعية
Jury	لجنة تحكيم هيئة محلفين
Lecture	قراءة
Liberté	حرية
Lieu	مكان
Livre	كتاب
Logique	منطق
Loi	قانون
Maison d'édition	دار النشر
Matérialisme	مادية
Message	الرسالة
Métaphysique	ميتافيزيكية
Méthode	طريقة ومنهاج
Modèle	نموذج
Morphologie	مرفولوجية
Mot-clé	المصطلحات
Multidimension	أبعاد مختلفة
Objectif	موضوعي ، هدف
Objet	موضوع
Obstacle épistémologique	(نقد المعرفة) حواجز الابستمولوجيا
Oral	شفوي
Oralité	شفوية
Orateur	خطيب
Ouvrage	كتاب
Paradigme	براديقم
Paradoxe	عكس
Paragraphe	فقرة
Paresse philosophique	كسل فلسفي
Pensée	فكرة
Pensée arabe	فكر عربي
Pensée occidentale	فكر غربي
Perception	إدراك حسي
Phénomène	ظاهرة
Philosophie	فلسفة
Plagiat	نقل
Plan	تخطيط
Ponctuation	تنقيط
Positivisme	وضعية
Pragmatique	براقماتكية

Problématique	إشكالية
Qualitatif	الكيفية
Quantitatif	الكمية
Question	السؤال
Questionnaire	(لائحة أسئلة يجاب عنها كتابة) استفتاء
Raison	العقل
Rapport de soutenance	حاصل مدافعة عن الأطروحة
Rationalisme	العقلانية
Récepteur	قابل ، لاقط
Recherche	بحث
Recherche des idées	بحث عن الأفكار
Référence bibliographique	قائمة المراجع
Réponse	جواب
Respect du droit d'auteur	احترام حقوق الكاتب
Résultat	نتيجة
Résumé	تلخيص
Revue	مجلة
Richesse	ثروة
Rupture épistémologique	انقطاع ابستمولوجي
Sagesse	حكمة
Savant	حاكم
Savoir	علم
Schéma	رسم بياني
Science appliquée	علوم مطبقة
Science économique	علوم اقتصادية
Science fondamentale	علوم أساسية
Science normative	علم معياري
Science positive	علم
Science quantitative	علوم كمية
Science sociale	علوم اجتماعية
Scientisme	علموية
Sens	حاسة
Source	مصدر
Soutenance	مدافعة عن أطروحة
<b>Specticisme</b> scepticisme	شكوكية
Spirale ascendante	لولب متصاعد
Stocker	خزن
Subjectif	ذاتي
Synthèse	حوصلة
Tableau de résumé	تلخيصي جدول
Tautologie	لغوي
Terminologie	مصطلحات

<b>Thématique</b>	موضوعي
<b>Théorie</b>	نظرية
<b>Thèse</b>	أطروحة
<b>Totalité</b>	كلية
<b>Transmission</b>	اتصال
<b>Universel</b>	عالمي
<b>Vérité</b>	حقيقة
<b>Vide théorique</b>	فراغ نظري

### **Références bibliographiques**

0. O. AKTOUF, « Méthodologie des sciences sociales et approche qualitative des organisations. *Une introduction à la démarche classique et une critique* ». Montréal : Les Presses de l'Université du Québec, 1987.
1. **M.S.R. AL BOUTI**, « Vers la civilisation humaine : à la lumière du Coran », édition *Dar Fikh, Damas, 1978*.
2. **M. ARKOUN.**, « Penser l'islam aujourd'hui », édition *Laphonie, ENAL, 1993*.
3. **M. ARKOUN.**, « *La pensée arabe* », que sais-je ? Paris, 1975.
4. **A. AROUA.**, « Qu'est ce que l'islam ? » édition Dahlab, Alger, 1992.
5. **G. BACHELARD.**, « *Epistémologie* », PUF, Paris,
6. **G. BACHELARD.**, « La formation de l'esprit scientifique », édition Librairie philosophique J. Vrin, Paris, 1986.
7. **G. BACHELARD.**, « Essai sur la connaissance approchée », édition Librairie, Paris, 1987.
8. **BARIL et GUILLET.**, « Technique de l'expression écrite et orale », Sirey, Paris, 19(?)
9. **A. BENACHENHO.**, « Introduction à l'analyse économique », OPU, Alger, 19(?)
10. **L. BENHASSINE.**, « Deux études sur la pensée d'A. Ibn Khaldûn dans la Mouqadima », édition El Adib, Alger, 991.
11. **M. BENNABI.**, « Le problème des idées dans le monde musulman », édition El Bayinates, Alger, 1990.
12. **A. BENOIT.**, « Faire la synthèse », Dunod, Paris, 1991.
13. **M. BLANCHE.**, « L'axiomatique », PUF, Paris, 1967.
14. **M. BLAUG.**, « La pensée économique : Origine et développement », ENAG, Alger, 1980.
15. **M. BLAUG.**, « Méthodologie économique », Economica, Paris, 1982.
16. **R. BOUDON.**, « Les méthodes en sociologie », PUF, Paris, 1988.
17. **M. CACHON.**, « Dactylographie : ma méthode préférée », Paris, 19(?)
18. **M. CHERIF.**, « Culture et politique au Maghreb », ENAG, Alger, 1990.
19. **COLLECTIF.**, « Le français au BAC : le méthodique », Casbah édition, Alger 1999.
20. **J.P COLLIGNON.**, « Un point c'est tout ! la ponctuation efficace », la Découverte, Paris, 1992.
21. **G.B. DAVIS.**, « Approche systématique pour la conduite d'une thèse de doctorat », Institut Européen de Recherches et d'Etudes Supérieures en Management, document de travail 72-38, Bruxelles, 1972.
22. **R. DI RUZZA.**, « Elément d'épistémologie pour économiste », PUG, Grenoble, 1988.
23. Document du **MERS.**, « Eléments pour une recherche à l'Université », in « UNIVERSITE », n° 14, 1980.
24. **M. DOWIDAR.**, « Principe d'économie politique », OPU, Alger, 1981.
25. **J. DUCROT.**, « Les mots du discours », édition de Minuit, Paris, 1980.
26. **A. EL KENZ.**, « Au fil de la crise : quatre études sur l'Algérie et le monde arabe », édition Bouchène, Alger, 1989.
27. **R. ESCARPIT.**, « L'écrit et la communication » Que sais-je ?, Paris, 1973.
28. **A.M GOICHON.**, « La philosophie d'Avicenne et son influence en Europe Médiévale », édition Librairie d'Amérique et d'Orient, Paris, 1940.
29. **M. GRAWITZ.**, « Méthodes en sciences sociales » édition Dunod, Paris, 19(?)
30. **A. GREIMAS.**, « Introduction à l'analyse du discours en sciences sociales », Hachette, Paris, 1979.

31. D. GUERID, « *L'industrialisation ouvrière et sociologie* : l'exemple algérien », thèse d'état, Paris VII, 1994.
32. C. HEMPEL., « *Elément d'épistémologie* », Armand Colin, Paris, 1966.
33. S. HUNKE., « *Le soleil d'Allah brille sur l'Occident* », Maison du livre, Alger, 1987.
34. A. IBN KHALDÛN., « *Discours sur l'histoire Universelle* », édition Sindbad, Bourges, 1967-1968.
35. E. JAMES., « *Histoire sommaire de la pensée économique* » édition Montchrétien, Paris, 19( ?).
36. K. JASPER., « *Initiation à la méthode philosophique* », Payot, Paris, 1966.
37. A. KHIAT., « *Economie politique pas à pas pour étudiant de première année* », manuel inédit se trouve au Centre de Documentation en Economie et Sociologie (CDES) Oran, et la Faculté des Sciences Economiques, des Sciences de Gestion et des Sciences Commerciales, Université d'Oran, 2001.
38. A. KHIAT., « *L'homme inachevé ou la paresse mentale* » communication au séminaire nationale sur : méthodologie, épistémologie en sciences sociales, Oran, les 14 et 15 Juin 1995.
39. M. KHOURI., « *Introduction à la modernité arabe* », Beyrouth, 1986.
40. KLEIO., « *repoussez les limites de la connaissance* », encyclopédie Larousse, Paris,
41. MEMO LAROUSSE, « *Encyclopédie des 7 à 9 ans* » Larousse, Paris, 1991.
42. B. MARTORY., « *Technique de l'exposé oral* », Cujas, Paris, 1978.
43. E. MORIN., « *La méthode, la connaissance de la connaissance* », édition du Seuil, Paris, 1986.
44. E. MORIN., « *Science avec conscience* », Fayard, Paris, 1982.
45. E. MORIN., « *La méthode II : la vie de la vie* » Seuil, Paris, 1980.
46. A. MUCHELLI., « *La science à la recherche d'elle même* », Dossier S. Humaines, n° 11, nov. 1991.
47. A. MUCHELLI., « *Les méthodes qualitatives* », PUF, Paris, 1988.
48. K. NABHANI., « *Les philosophes de l'Islam* », SNED, Alger, 1960.
49. ORTEGA et RODRIGUEZ ANTON, « *Normas de presentacion de un proyecto de tesis doctoral* », Madrid, 1992.
50. F. OUSSEDIK., « *Essai sur le livre de G. Bachelard* », ENAG, Alger, 1988.
51. J. PEYTARD., « Pour une typologie des messages oraux », in « *Le monde* », n° 57, Juin, 1968.
52. B. PLOT., « *Ecrire une thèse ou un mémoire en sciences sociales* », édition Champion, Paris, 1986.
53. POINCARRE., « *La valeur de la science* », 1906.
54. R. QUENEAU., « *Exercices de style* », Folio, Paris, 1989.
55. J. QUILLET., « *Mon professeur, l'école chez moi sans maître* », Librairie Commerciale, Paris, 1907.
56. N. ROBINE., « *Guide de présentation des mémoire et thèses en sciences sociales* », Aix en Provence, 1982.
57. F. RUSSO., « *Nature et méthode de l'histoire des sciences* », édition Librairie Scientifique, Paris, 1984.
58. P. SALLES., « *Dissertation économique* », Dunod, Paris, 1979.
59. D. SHAYEGON., « *Schizophrénie culturelle : pays traditionnel face à la modernité* », Albin Michel, Paris, 1990.
60. Y. STALLONI., « *Méthode de contraction et de synthèse de textes* », Ellipses, Paris, 1988.

61. **SANAA** et **NACHEF.**, « Éléments de dynamique de civilisation chez M. Bennabi et Ibn Khaldun », Mémoire de fin de licence, Institut des Sciences Economiques, Oran, 19(?).
62. **M. SCHREIBER.**, « La science et ses enjeux » in « Sciences Humaines » n° 11, nov. 1991.
63. **M.L. SIAUVE.**, « L'Amour de DIEU chez El Ghazali, une philosophie de l'Amour à Bagdad au 12<sup>ième</sup> siècle », édition Librairie Philosophique, Paris, 1986.
64. **TERREFORNACCIARI.**, « Les sirènes de l'irrationnel, quand la science touche le mystique », édition Albin, Paris, 1991.
65. **VALERA.**, « Quel savoir pour l'éthique », La découverte, Paris, 1996.
66. **R. VERNEAUX.**, « Epistémologie générale ou critique de la connaissance », édition Beauchesne et Fils, Paris, 1959.

## Table des Matières

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>Séance n° 1</b> : Lecture/Ecriture.....	<b>3</b>
<b>Séance n° 2</b> : Tableau de résumés/Résumé.....	<b>7</b>
<b>Séance n° 3</b> : Canevas comme étude universitaire.....	<b>11</b>
<b>Séance n° 4</b> : Exercice de style et ponctuation.....	<b>15</b>
<b>Séance n° 5</b> : Exercices méthodologiques.....	<b>20</b>
<b>Séance n° 6</b> : Technique de l'exposé oral.....	<b>25</b>
<b>Séance n° 7</b> : Propositions de thèmes de recherche.....	<b>30</b>
<b>Séance n° 8</b> : Technique d'enquête.....	<b>34</b>
<b>Séance n° 9</b> : Enquête pour une étude de marché.....	<b>38</b>
<b>Séance n° 10</b> : Synthèse.....	<b>42</b>
<b>Séance n° 11</b> : Sujets d'examen.....	<b>47</b>
<b>CONCLUSION</b> .....	<b>62</b>
<b>LEXIQUE</b> .....	<b>63</b>
<b>BIBLIOGRAPHIE</b> .....	<b>68</b>
<b>TABLE DES MATIERES</b> .....	<b>71</b>